

План работы первичной профсоюзной организации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» на 2026–2027 гг.

Утвержден Президиумом
Протокол № 19 от 01.09.2026 г.

ЗАДАЧИ

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации.
- Профсоюзный контроль соблюдения в организации законодательства о труде и охраны труда.
- Организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.
- Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.
- Укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Общее собрание трудового коллектива		
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и президиума, администрации центра по созданию безопасных условий труда, контроле за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Август	Председатель ПК, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, президиум, Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации организации по выполнению условий коллективного договора.	Декабрь	Председатель ПК,
4.	Об утверждении графика отпусков и плана работы на лето.	Декабрь	Председатель ПК
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Март	Председатель ПК
6.	О работе организации в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, Сентябрь	Председатель ПК
II.	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:		
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026-2027 учебный год.	Август- Сентябрь	Президиум

	Награждение членов коллектива и профсоюза грамотами губернатора. Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Работа с трудовыми книжками, участие в комиссии по подсчету стажа		
2.	Обучение профактива. Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).	Октябрь	Члены ПК, Президиум, Председатель ПК
3.	Проверка финансовой документации.	Ноябрь	Администрация, Председатель ПК, президиум, Коллектив
4.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков педагогам и сотрудникам центра на летний период 2027 года. Составление сметы на 2027 год. Комиссия по выдаче путевок в санаторий «Ясные зори» в центре на 2027 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	Декабрь	Администрация, Председатель ПК, члены ПК, Коллектив
5.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	Январь	Президиум, Председатель ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	Февраль	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.	Март	Администрация, Президиум Председатель ПК
8.	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	Апрель	Председатель ПК, Уполномоченные по ОТ, президиум, члены ПК
9.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Отчет о выполнении коллективного договора. Корпоративный выезд сотрудников к окончанию учебного года.	Май	Администрация, президиум, Председатель ПК, члены ПК
10.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.	Июнь	Председатель ПК, Президиум, члены ПК
11.	Организация отдыха членов коллектива.	Июль	Председатель ПК, члены ПК
12.	Согласование расписания занятий. Проверка документов ППО.	Август	Администрация, Администрация, Председатель ПК, президиум, Коллектив, Председатель ПК, члены ПК

III.	Организационно-массовая работа		
	Награждение сотрудников грамотами губернатора.	Август	Президиум, администрация, члены ПК
1.	День Учителя (выезд или мастер-класс)	Октябрь	Президиум, администрация, члены ПК
2.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течение года	Президиум, администрация, члены ПК
3.	День пожилого человека	Октябрь	Президиум, администрация, члены ПК
5.	Оформление профсоюзного уголка в чатах подразделений и на сайте центра. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации центра.	По мере необходимости	Президиум, администрация, члены ПК
6.	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель ПК
IV.	Работа с заявлениями сотрудников ОО.	По мере поступления	Администрация, Президиум
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Председатель ПК, Президиум

Председатель ПК



Т.В. Семенова