

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях центра дополнительного образования
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского
районов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении центра дополнительного образования муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» (далее – Положение) регулирует образовательный, организационный и финансово-хозяйственный аспекты деятельности структурных подразделений:

- Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества»
- Центр дополнительного образования «Восхождение»
- Центр дополнительного образования «Горизонт»

(далее – Структурные подразделения) в составе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» (далее – Центр, Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом центра.

1.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Предметом деятельности Структурных подразделений является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.5. В своей деятельности Структурные подразделения руководствуются Конституцией Российской Федерации, законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Структурные подразделения осуществляет образовательную деятельность по адресам:

1.6.1. Центр дополнительного образования «Городской центр технического творчества»:

- 150003, Россия, Ярославская область, город Ярославль, проспект Ленина, дом 11а;
- 150047, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Жукова, дом 33.

1.6.2. Центр дополнительного образования «Восхождение»:

- 150014, Россия, Ярославская область, город Ярославль, проспект Толбухина, 43;
- 150000, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Трефолева, дом 11а;
- 150000, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Свободы, 27, корпус 2;
- 150040, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Свердлова, дом 33.

1.6.3. Центр дополнительного образования «Горизонт»:

- 150003, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Зои Космодемьянской, дом 4-а;

- 150047, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Шапова, дом 12;
- 150047, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Лермонтова, дом 44;
- 150047, Россия, Ярославская область, город Ярославль, улица Добрынина, дом 29.

1.7. Численность и состав Структурного подразделения, должностные обязанности работников Структурного подразделения определяются штатным расписанием Центра, утвержденным директором Учреждения, с учетом функциональной деятельности. Штатное расписание формируется в соответствии со структурой подразделения и не может изменяться самостоятельно.

1.8. Руководитель Структурного подразделения назначается и принимается на работу директором Центра, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы, по согласованию кандидатуры с Учредителем в установленном порядке.

1.9. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра с соблюдением требований действующего Трудового законодательства Российской Федерации по согласованию с руководителем Структурного подразделения.

2. Цели и задачи деятельности Структурных подразделений

2.1. Предметом деятельности Структурных подразделений является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Структурные подразделения реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы имеют художественную, социально-гуманитарную, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, техническую, туристско-краеведческую направленности.

2.4. Основная цель Структурного подразделения Центра - реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся. Осуществление педагогической, воспитательной, организационно-массовой, информационно - методической и иной, не запрещенной Уставом Центра деятельности.

2.5. Основными задачами деятельности Структурных подразделений являются:

2.5.1. разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;

2.5.2. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.5.3. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;

2.5.4. удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

2.5.5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.5.6. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания;

2.5.7. выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.5.8. профессиональная ориентация обучающихся;

2.5.9. создание и обеспечение необходимых условий для социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.5.10. формирование общей культуры обучающихся;

2.5.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных

стандартов.

3. Функции Структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную, организационно-массовую, программно-методическую, информационную деятельность, которая способствует решению задач.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденного департаментом образования мэрии города Ярославля.

3.3. Структурное подразделение ведет аналитико-диагностическую и координационную работу по своему направлению, ставит задачи, определяющие деятельность подразделения, выполнение должностных инструкций, обеспечение качественной работы Структурного подразделения, создание системы обучения, воспитания, развития обучающихся в интересах семьи, общества, государства.

4. Управление и руководство Структурным подразделением

4.1. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоначалие реализуется руководителем Структурного подразделения в рамках прав и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями. Он несет ответственность за результаты деятельности подразделения перед администрацией Центра.

4.2. Руководитель Структурного подразделения подчиняется директору Центра.

4.3. Руководитель Структурного подразделения планирует, организует и контролирует работу в соответствии с Уставом Центра и Положением, создает и использует условия (организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые) для эффективного функционирования и развития Структурного подразделения.

4.4. Формирование кадрового состава Структурного подразделения осуществляет его руководитель при непосредственном участии администрации Центра. Кандидатуры обсуждаются и согласовываются с директором Центра.

4.5. Подбор кадров ведется из числа лиц, соответствующих требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.6. Руководитель Структурного подразделения ведет работу по созданию резерва кадров.

5. Организация образовательной деятельности Структурных подразделений

5.1. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дополнительного образования.

5.2. Организация образовательного и воспитательного процесса в Структурном подразделении строится на основе перспективного плана работы.

5.3. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и дополнительных образовательных программ осуществляет директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, методисты.

5.4. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурных подразделений определяются Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.5. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

5.6. Содержание образования и воспитания в Структурном подразделении

определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Структурным подразделением самостоятельно.

5.7. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября. Режим работы Структурного подразделения – семидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 08 часов до 20 часов. Свою деятельность подразделение организует в соответствии с Учебным календарным графиком Центра.

5.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Перечень иных видов деятельности указан в пункте 2.8 Устава Центра.

5.10. Для оказания платных образовательных услуг заключаются договоры с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.11. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Центра, финансируемой учредителем из средств городского бюджета, и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом Центра.

6. Участники образовательных отношений в Структурном подразделении

6.1. Участниками образовательных отношений в Структурных подразделениях являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Структурных подразделениях являются обучающимися Центра и зачисляются на обучение приказом руководителем структурного подразделения, согласно установленному порядку директором Центра и действующей номенклатуре дел.

6.3. Структурное подразделение при своих взаимоотношениях с остальными участниками образовательных отношений руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Центра.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

7.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий различного уровня в целях создания условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

7.2. При согласовании своих действий с директором Центра, Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. В целях повышения качества образования и воспитания, при согласовании с директором Центра, Структурные подразделения могут объединять свои кадровые и материально-технические ресурсы.

7.4. Взаимодействие между Структурными подразделениями Центра определяется на основании регламента, разработанного Центром самостоятельно.

8. Документация структурных подразделений

В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и в соответствии с номенклатурой дел:

- должностные инструкции сотрудников подразделения;
- перспективный план работы на учебный год;
- анализ работы за год;
- списки педагогов структурного подразделения, списки обучающихся;
- положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слетах, конференциях, выставках и других мероприятиях (оригиналы внутренних мероприятий подразделения, копии городских мероприятий (при необходимости));
- протоколы жюри проводимых мероприятий;
- инструкции по соблюдению правил техники безопасности для учащихся, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, инструкция по охране труда сотрудников подразделения;
- журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте;
- договоры с базовыми учреждениями об организации образовательной деятельности (копии);
- договоры об оказании платных услуг;
- электронные варианты копий приказов по личному составу сотрудников Структурного подразделения (прием на работу, отпуска, аттестация и другие);
- электронные варианты копий приказов по Центру, распоряжений Учредителя и вышестоящих организаций, касающиеся деятельности подразделения;
- приказы и распоряжения по организации учебно-воспитательного процесса структурного подразделения, в том числе проведению экскурсий, походов, экспедиций, массовых мероприятий с обучающимися, с возложением на организаторов ответственности за жизнь и здоровье обучающихся за подписью руководителя структурного подразделения;
- материалы и документы по проведению аттестации педагогических работников Структурного подразделения (перечень документов, включая списки аттестующихся);
- концепции, проекты и дополнительные образовательные программы Структурного подразделения.

9. Финансово-хозяйственная деятельность Структурных подразделений

9.1. Структурные подразделения не имеют собственного плана финансово-хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

9.2. Финансовые средства Структурного подразделения формируются из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджета Центра;
- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
- средства, получаемые Структурными подразделениями от дополнительной платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц и материальные ценности, выделяемые различными организациями и частными лицами.

9.3. Все поступающие средства аккумулируются и распределяются руководством Центра (директором и руководителями Структурных подразделений) в зависимости от приоритетов и нужд отдельных Структурных подразделений:

- оплата труда сотрудников, участвующих в оказании платных услуг;
- закупка необходимого оборудования и материалов;
- модернизация помещений и создание комфортной образовательной среды;
- организация культурных и соревновательных мероприятий.

9.4. Имущество, приобретенное на средства, полученные Структурным подразделением от дополнительной платной образовательной деятельности, находится в распоряжении Структурного подразделения.

9.5. Положение о структурных подразделениях Центра утверждаются приказом директора Учреждения.