

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОУ
«Центра дополнительного
образования детей Кировского и
Ленинского районов»
Протокол № 1 от «2» октября 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
«Центра дополнительного
образования детей Кировского и
Ленинского районов»
О.Б. Березенкова



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального образовательного учреждения
«Центр дополнительного образования детей
Кировского и Ленинского районов»
на 2025-2026 учебный год

г. Ярославль,
2025 г.

Концептуальные основы деятельности

Деятельность муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» (далее – Центр) в 2025-2026 учебном году организована в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами РФ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон №304-ФЗ от 31 июля 2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ – 1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» «О разработке программы воспитания». Методические рекомендации. Москва 2020г.;
- Министерство просвещения Российской Федерации «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года». Проект. Вынесен на обсуждение 20 сентября 2020г.;
- Министерство просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей». Приказ №38 от 2 февраля 2021г. «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (документ вступил в силу с 21.05.2021г.);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014 № 41);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года №196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

Работа Центра направлена на выполнение 4 главных функций:

1. Социальной – удовлетворение спроса родителей, детей и социума
2. Образовательной и воспитательной – многообразие образовательных программ и воспитательных мероприятий
3. Психологической – развитие и самоутверждение личности обучающихся
4. Социально-коммуникативной – готовность к социализации в современном обществе.

Цель: создать максимально благоприятные условия для развития познавательных способностей, удовлетворения интересов и склонностей обучающихся, профессионального самоопределения в социуме.

Задачи:

1. Создавать условия для обновления содержания и качества образования, удовлетворяющие современным требованиям социума;
2. Внедрить долгосрочную программу воспитания
3. Совершенствовать нормативно-правовую базу Центра
4. Активно внедрять в образовательно-воспитательный процесс современные электронные образовательные технологии
5. Совершенствовать структуру и содержание методической работы, усиливать ее роль в формировании профессиональных качеств педагогических работников
6. Осуществлять обновление организационных форм и содержания обучения педагогических кадров через:
 - освоение педагогами дистанционных форм образования, включая Интернет-ресурсы;
 - совершенствование деятельности по поиску, обобщению и распространению лучших педагогических практик;
 - включение в инновационную деятельность
7. Сохранить и продолжить систему социально- педагогического взаимодействия: родитель-

обучающийся- педагог

8. Организовать внутренний контроль за качеством образовательной деятельности
9. Разработать образовательно-методические комплексы с учетом современных требований

**Первоочередные задачи и основные направления деятельности
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Корректировка учебного плана и образовательной программы Центра	Октябрь-ноябрь	Директор Заместители директора
2.	Корректировка и разработка дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ	В течение года	Заместители директора Методисты Педагоги
3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Директор
4.	Составление и утверждение учебного расписания на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Директор

План работы
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Взаимодействие с вышестоящими, контролирующими организациями				
1	Совещание для руководителей образовательных учреждений	Директор	По плану ДО	Обеспечение прозрачности и законности деятельности Центра.
2	Совещание для руководителей образовательных учреждений дополнительного образования	Директор	По плану ДО	Своевременное и полное выполнение требований и предписаний контролирующих органов, минимизирование риска возникновения правонарушений и связанных с этим санкций.
3	Предоставление информации по запросу вышестоящих, контролирующих организаций	Заместители директора	По плану (Приложение I)	Установление эффективной коммуникации с представителями органов контроля.
4	Выгрузка данных в АСИОУ	Ответственные за работу в АСИОУ	Ежемесячно	Своевременное реагирование на предписания и устранение нарушений.
5	Предоставление услуг в электронном виде (отчет по услугам)	Заместители директора	Ежемесячно до 25 числа	Организация внутреннего контроля и мониторинга за соблюдением норм.
6	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор Заместители директора	Ежеквартально	Своевременное планирование деятельности Центра.
7	Мониторинг участия Центра в грантовой и проектной деятельности	Заместители директора методисты	Ежемесячно до 25 числа	Многопрофильная работа Центра
8	Мониторинг сайта Центра	Ответственный за официальный сайт	Ежемесячно	
9	Предоставление информации о профилактических мероприятиях	Заместители директора	Ежеквартально	
10	Аналитический отчет о деятельности Центра	Заместитель директора по УВР	Июнь	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
11	Отчет о воспитательной работе Центра	Заместитель директора по УВР	Июнь	
12	Подтверждение реализации сертифицированных программ на портале ПФДО	Методисты	Ежемесячно	
13	Направление отчета о выполнении сертифицированных программ на портале ПФДО	Методисты	Ежемесячно	
14	Электронная анкета о проведении патриотических мероприятий, которые посетили бывшие участники СВО	Заместители директора	До 25 числа каждого месяца	Составление ежемесячного отчета министерства образования ЯО
Работа коллегиальных органов Центра				
1	Общее собрание работников Центра	Директор	Март Август	Координация и слаженность работы коллектива Центра
2	Педагогический совет Центра	Председатель Совета Секретарь	По плану <i>(Приложение 2)</i>	Планирование и анализ работы педагогического коллектива, Перспективы работы коллектива
3	Управляющий совет Центра	Председатель Совета Секретарь	По согласованию	Создание в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, Контроль за качеством и безопасностью учебно-воспитательного процесса
4	Совещание при директоре	Директор	Еженедельно	Планирование и анализ работы администрации Центра
5	Методический совет	Председатель Совета Секретарь	По плану <i>(Приложение 3)</i>	Управление качеством образовательного и воспитательного процессов на основе мониторинга

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
6	Заседания профсоюзного комитета Центра	Председатель	По согласованию	
Организация делопроизводства				
1	Уточнение номенклатуры дел Центра	Директор Секретарь	Сентябрь	Управление документами в Центре. Сопровождение и подтверждение деятельности Центра. Контроль, сбор, создание, обработка, передача и хранение документов Центра
2	Организация общего делопроизводства	Секретарь	Постоянно	
3	Организация делопроизводства по направлениям деятельности	Заместители директора	Постоянно	
4	Организация и совершенствование документооборота в Центре	Секретарь	Постоянно	
5	Создание электронных баз типовых документов для ознакомления и использования работниками	Секретарь	По требованию	
Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности Центра				
1	Мониторинг законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности, охраны труда, санитарных норм и правил, безопасности	Директор Заместители директора	В течение года	Мониторинг законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности, охраны труда, санитарных норм и правил, безопасности
2	Анализ состояния нормативно-правовой базы Центра	Директор Заместители директора	Постоянно	Анализ состояния нормативно-правовой базы Центра
3	Контроль исполнение приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-	Директор Заместители директора	В течение года	Контроль исполнение приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»			образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»
4	Внесение изменений в локальные акты и разработка новых	Директор Заместители директора	По мере необходимости	Внесение изменений в локальные акты и разработка новых

Исполнение требований законодательства по организации деятельности Центра

1	Своевременное внесение изменений в Устав Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Директор	По требованию	Совершенствование нормативной базы Центра, локальных и распорядительных актов. Подготовка Центра к учебному году. Создание условий для образовательной и воспитательной деятельности педагогов
2	Внесение изменений в лицензию Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов в соответствии с требованиями	Директор	При изменении лицензионных показателей	
3	Своевременное внесение изменений в локальные акты Центра при изменении законодательства	Директор	По необходимости	
4	Получение необходимых разрешительных документов на ведение образовательной деятельности	Директор	По требованию	
5	Согласование учебного плана, программы развития, штатного расписания и иных документов с учредителем	Директор	Октябрь	
6	Тарификация педагогических работников	Директор	Сентябрь	
7	Подготовка и прохождение процедуры приемки Центра к новому учебному году	Администрация учреждения	Август	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
8	Заключение договоров о сетевой форме организации образовательного процесса	Директор	В течение года	
Анализ деятельности Центра				
1	Формирование отчета статистического наблюдения 1-ДОД	Заместитель директора по УВР Ответственный за ПФДО	Январь	Получение объективной картины работы Центра и поиска направлений для его развития. Понимание эффективности использования ресурсов, Выявление отклонений от запланированных показателей. Нахождение точек роста.
2	Подготовка отчета о самообследовании деятельности Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов 2025 год	Директор Заместители директора Методисты	Январь - март	
3	Подготовка Публичного доклада о результатах деятельности Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов в 2025-2026 учебном году	Директор Заместители директора Методисты	Июнь - август	Принятие необходимых управленческих решений
4	Анализ реализации программы развития Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Заместитель директора по УВР	Август	
5	Подготовка отчетов, аналитических справок по требованию	Назначенные ответственные работники	По требованию	
6	Анализ работы структурных подразделений	Заместители директора	Ежеквартально	
7	Планирование и анализ работы Центра по всем основным направлениям	Заместители директора	Ежемесячно	
Контрольные мероприятия				
1	Общий контроль исполнения законодательства,	Директор	В течение года	Достижение поставленных целей и

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	устава, локальных актов учреждения			удержание Центра на выбранной траектории развития.
2	Мониторинг исполнения муниципального задания	Директор Заместители Директора Методисты	Ежеквартально	Своевременное выявление отклонений от планов и внесение необходимых корректив.
3	Контроль надлежащего документационного обеспечения деятельности учреждения в соответствии с номенклатурой дел	Директор Заместители директора Секретарь	По регламенту	Увеличение производительности и снижение затрат. Обеспечение высокого качества образовательного и воспитательного процессов.
4	Контроль надлежащего ведения и хранения личных дел, трудовых договоров и трудовых книжек работников	Директор Секретарь	По регламенту	Повышение открытости и доступности дополнительного образования
5	Контроль эффективности системы документооборота	Секретарь	Ежемесячно	
6	Контроль ведения учебной документации педагогами дополнительного образования	Заместители директора Методисты	Ежемесячно	
7	Контроль документационного обеспечения воспитательной деятельности и ведения документации работниками	Заместители директора	Ежемесячно	
8	Контроль документационного обеспечения охраны труда, своевременного обучения и прохождения инструктажей	Заместитель директора по АХР	По плану	
9	Контроль документационного обеспечения комплексной безопасности, своевременного обучения и прохождения инструктажей	Заместитель директора по АХР	По плану	
10	Контроль документационного обеспечения по закупкам, исполнения регламентов закупок и	Заместитель директора по АХР	По плану закупок	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	исполнения договоров	Главный специалист		
11	Контроль исполнения договора бухгалтерского обслуживания	Директор	Ежегодно	
12	Контроль исполнительской дисциплины, выполнения правил внутреннего трудового распорядка работников	Директор Заместители директора	Постоянно	
13	Оценка труда работников по итогам учебного года	Директор	Май-июнь	
14	Выполнение плана и порядка проведение воспитательных мероприятий в детских объединениях	Заместители директора	Ежемесячно	
15	Выполнение сотрудниками их функциональных обязанностей (объемы выполняемых работ, качество работы, трудовая дисциплина)	Заместители директора	Ежемесячно	
16	Контроль за наполняемостью групп в объединениях	Заместители директора	Ежемесячно	
17	Общий контроль исполнения законодательства, устава, локальных актов учреждения	Директор	В течение года	

Обеспечение образовательной деятельности

1	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	Педагоги Методисты	В течение года	Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов
2	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	Педагоги-организаторы Психологи Методисты	В течение года	
3	Информирование родителей через Сферум по образовательному процессу и текущим вопросам	Педагоги	В течение года	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
4	Приобретение материалов, необходимых для реализации образовательных программ	Директор Заместители директора	В течение года	
Организация учебного процесса				
1	Прием на обучение	Педагоги секретарь	В течение года	Формирование знаний, умений и навыков. Воспитание качеств личности. Развитие способностей. Повышение качества образования. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов
2	Служебные записки	Заместители директора	В течение года	
3	Организационные сборы	Педагоги	По необходимости	
4	Проведение открытых и итоговых занятий	Педагоги Методисты	По плану педагогов ДО	
5	Организация и проведение родительских собраний	Директор Заместители директора Педагоги	Сентябрь, май, перед сменами лагеря	
6	Организация спектаклей, концертов, выступлений, учебных экскурсий, видео-занятий, выставок и др.	Педагоги	В течение года по плану <i>(Приложение 4)</i>	
Воспитательная работа				
1	Реализация программы воспитания Центра	Директор Заместители директора	В течение года	Развитие личности. Расширение круга общения. Подготовка к выполнению социальных ролей. Раскрытие творческого потенциала. Профилактика асоциального поведения. Поддержка детей
2	Разработка рабочих программ воспитания педагогами Центра	Заместители директора Педагоги	Октябрь	
3	Воспитательная работа в детских объединениях по различным направлениям: – общекультурному и нравственному,	Заместители директора Педагоги ДО	В течение года по плану <i>(Приложение 5)</i>	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	<ul style="list-style-type: none"> – здоровьесберегающему, – интеллектуальному, – профориентационному, – социакультурному и медиакультурному 			
4	Организация культурно-досуговой деятельности учащихся в каникулярное время	Начальники лагерей Педагоги	В период каникул	
5	Совместные мероприятия с родителями и их представителями	Заместители директора Психологи Педагоги	В течение года	
6	Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса	Директор Заместитель директора по УВР	Май	
Организационно-массовая деятельность				
1	Организация и проведение массовых городских мероприятий	Педагоги-организаторы	В течение года <i>(Приложение 6)</i>	Внедрение новых форм организации и проведения массовых мероприятий. Повышение уровня достижений учащихся. Развитие социального партнерства. Организация содержательного досуга детей и подростков
2	Участие в мероприятиях различного уровня (образовательной организации, городские, региональные, межрегиональные, Всероссийские, Международные)	Педагоги-организаторы Педагоги ДО	В течение года	
3	Реализация мероприятий, проводимых совместно с другими ведомствами	Педагоги-организаторы	В течение года	
4	Организация массовых мероприятий для обучающихся Центра	Педагоги-организаторы	В течение года <i>(Приложение 7)</i>	
Научно-исследовательская и инновационная деятельность				

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Организация участия учащихся в научных выставках, конференциях, конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	Формирование инновационной культуры педагогов Развитие навыков исследовательской деятельности учащихся
2	Организация инновационной деятельности совместно с обучающимися по различным направлениям	Директор Заместители директора Методисты	В течение года по плану <i>(Приложение 8)</i>	
Грантовая и проектная деятельность				
1	Изучение, формирование и распространение результативного опыта участия педагогических коллективов в грантовой деятельности	Заместители директора Методисты	В течение года	Реализация перспективных идей в сферах, которые испытывают дефицит бюджета.
2	Организация участия педагогов в написании грантов	Заместители директора Методисты	В течение года	Поддержка новых проектов. Привлечение дополнительных ресурсов.
3	Работа педагогов в рамках проектов различной направленности	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года по плану <i>(Приложение 9)</i>	Обеспечение социального партнёрства. Решение актуальных проблем
Методическое обеспечение образовательного процесса				
1	Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	Активизация деятельности педагогов по представлению
2	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	педагогических идей и инновационных разработок. Повышение проектной культуры
3	Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	и творческой активности педагогов. Повышение уровня педагогического

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
4	Проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства сотрудников Центра	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	мастерства педагогических работников. Обновление профессиональных компетенций педагогов
5	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	
6	Организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	
Психолого-педагогическая деятельность				
1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса	Педагоги-психологи	В течение года	Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательного процесса (учащихся и педагогов, администрации, родителей)
2	Психолого-педагогическое консультирование	Педагоги-психологи	По запросу	
3	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги-психологи	В течение года	
4	Психолого-педагогическая профилактика и диагностика	Педагоги-психологи	Ежеквартально	
Работа с педагогическими кадрами				
1	Привлечение на работу в Центр молодых специалистов, талантливых специалистов	Директор Заместители директора	В течение года По мере необходимости	Повышение качества образования и усиление эффективности образовательного процесса. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для
2	Подбор и расстановка кадров	Директор	Сентябрь-октябрь	
3	Заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений, уточнение должностных обязанностей и объемов работ	Директор	По факту	
4	Внесение записей в электронные трудовые книжки, уточнение сведений о трудовом стаже.	Директор Секретарь	По факту	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	Взаимодействие с ПФР			успешного развития Центра. Развитие педагогического коллектива и педагогического роста каждого педагога
5	Ознакомление сотрудников с локальными актами Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Директор Заместители директора	По мере необходимости	
6	Адаптация новых сотрудников	Заместители директора Методисты	Сентябрь-октябрь	
7	Обучение работников санитарным нормам и правилам	Заместители директора Методисты	По мере необходимости	
8	Организация прохождения обязательных медицинских осмотров	Главный специалист	По мере необходимости	
9	Создание кадрового резерва по всем направлениям дополнительного образования детей	Директор	В течение года	
10	Обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и иных работников через своевременное прохождение курсов	Заместители директора Методисты	В течение года	
11	Аттестация педагогических работников	Заместители директора Методисты	По графику аттестации <i>(Приложение 10)</i>	
12	Обеспечение участия педагогическим работникам в профессиональных конкурсах. Поддержка и сопровождение педагогов в конкурсах различного уровня	Заместители директора Методисты	По плану <i>(Приложение 11)</i>	
13	Обновление форм и методов стимулирования сотрудников, создание условий для их творческой самореализации	Директор Заместители директора	Ежеквартально	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Информационная открытость, создание имиджа Центра				
1	Актуализация информации на официальном сайте Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Ответственный за сайт	постоянно	Активизация взаимодействия с обществом и государством. Удовлетворение информационного интереса потребителей. Противодействие коррупции.
2	Актуализация информации Госпабликов в социальных сетях «ВК»	Ответственные за Госпаблик	постоянно	Привлечение инвестиций. Повышение конкурентоспособности.
3	Освещение работы Центра в новостных лентах официального сайта и Госпабликов	Ответственные за сайт и Госпаблик	постоянно	Привлечение педагогов.
4	Расширение аудитории Госпабликов	Ответственные за сайт и Госпаблик	постоянно	Повышение конкурентоспособности. Создание запаса доверия
5	Продвижение сайта Центра, расширение присутствия информации об учреждении в сети Интернет	Ответственный за сайт	постоянно	
6	Реклама услуг Центра на страницах официального сайта, Госпабликов «ВК»	Ответственные за сайт и госпаблик	в период набора на обучение	
7	Продвижение, реклама услуг Центра на информационных стенах образовательных учреждений и организаций (социальных партнеров)	Заместители руководителя Педагоги	в период набора на обучение	
8	Создание сайтов педагогических работников в сети Интернет	Ответственный за сайт	по запросу	
9	Актуализация информации на стенах в Центре	Заместители директора	постоянно	
10	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения по коммуникативным каналам (телефонная связь, мессенджеры и т.п.), используемым педагогами	Педагоги	постоянно	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
11	Использование логотипа, наименования Центра в деловой переписке	Администрация Секретарь	Постоянно	
12	Изготовление сувенирной продукции, рекламных буклетов с использованием логотипа Центра	Педагоги	В течение года	
13	Создание атрибутики с использованием логотипа Центра	Работники Центра	Октябрь-ноябрь	
Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний учебных групп	Педагоги	Сентябрь Май	Повышение эффективности процесса воспитания детей. Установление равноправных отношений с семьёй каждого обучающегося. Создание атмосферы взаимопонимания, совместных интересов и эмоциональной поддержки. Стимулирование и развитие воспитательных навыков у родителей. Поддержание уверенности родителей в собственных возможностях воспитания
2	Открытые занятия для родителей	Педагоги Педагоги-психологи Методисты	В течение года	
3	Проведение общего родительского собрания учреждения	Директор	Сентябрь	
4	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением, в соответствии с Уставом Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Заместители директора	В течение года	
5	Консультации по вопросам обучения и воспитания детей	Педагоги-психологи Педагоги	В течение года	
6	Разработка правил и этикета делового общения работников с родителями (законными представителями)	Заместители директора	В течение года	
Мероприятия по охране труда				
1	Изучение нормативных документов по охране труда	Ответственный за	Июнь-сентябрь	Сохранения здоровья и жизни

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		охрану труда		персонала, а также для предотвращения травм или профессиональных заболеваний при исполнении должностных обязанностей сотрудников Центра.
2	Первичный инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь, при поступлении на обучение в течение года	Оптимизация педагогического процесса.
3	Текущий инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	Ежеквартально	Повышение общей эффективности труда.
4	Целевой инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	По требованию	Предупреждение несчастных случаев и травматизма как среди педагогов, так и среди обучающихся
5	Ознакомление учащихся с правилами поведения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся	Педагоги дополнительного образования	На первом учебном занятии	
6	Сезонные инструктажи с учащимися по безопасности в быту	Педагоги дополнительного образования	По требованию	
7	Проведение в установленном порядке работ по проведению специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков	Ответственный за охрану труда	По требованию	
8	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Директор Председатель профсоюзного комитета	По необходимости	
9	Модернизация стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	Ответственный за охрану труда	По необходимости	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
10	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	Ответственный за охрану труда	При поступлении на работу, в соответствии с графиком	
11	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный за охрану труда	В течение года	
12	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (электробезопасность)	Ответственный за охрану труда	По регламенту	
13	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Заместитель директора по АХР	При поступлении на работу, май-сентябрь	
14	Приобретение и доукомплектование аптечек доврачебной помощи	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
15	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ответственный за охрану труда	По регламенту	
16	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Ответственный за охрану труда	При замене	
17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно	
18	Анализ состояния охраны труда в учреждении	Ответственный за охрану труда	Июнь-сентябрь	
19	Аервичные, текущие целевые инструктажи по охране труда с работниками Центра	Ответственный за охрану труда	По необходимости	
Мероприятия по пожарной безопасности				

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Сентябрь Февраль	Предотвращение возгораний, сохранение здоровья и жизни людей, минимизация материальных убытков.
2	Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Июнь – сентябрь	Создание условий для быстрой локализации огня и его тушения.
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками Центра	Ответственный за пожарную безопасность	Сентябрь, март	Организация эвакуации. Своевременное выявление угроз.
4	Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности и путями эвакуации при пожаре	Педагоги дополнительного образования	Ежеквартально	Обучение персонала и обучающихся. Поддержание оборудования в исправном состоянии
5	Анализ состояния пожарной безопасности в Центре, принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	Ответственный за пожарную безопасность	Июнь – август	
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности; - содержание территории; - содержание зданий, помещений и путей эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность	- по требованию - постоянно - постоянно - ежемесячно	
7	Проверка работоспособности и перезарядка огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	По графику	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
8	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	Ежеквартально	
9	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре	Ответственный за пожарную безопасность	В соответствии с регламентом	
10	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и обучающихся	Ответственный за пожарную безопасность	Ежеквартально	
11	Проведение практических занятий с сотрудниками по эвакуации людей при проведении массовых мероприятий	Ответственный за пожарную безопасность	По графику	

Профилактические мероприятия

1	Корректировка Паспорта дорожной безопасности Центра	Заместители директора	По необходимости	Снижения риска несчастных случаев с участием детей и подростков.
2	Организация участия учащихся в акциях, конкурсах, слетах по безопасности дорожного движения	Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, воспитание грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения
3	Обучение правилам дорожного движения педагогических работников	Заместитель директора по АХР	Сентябрь-октябрь	
4	Формирование информационной безопасности обучающихся	Педагоги дополнительного образования	В течение года	Формирование безопасного поведения в сети интернет

Мероприятия по антитеррористической защищенности

1	Изучение нормативных документов по	Заместитель	Сентябрь	Минимизация или исключение
---	------------------------------------	-------------	----------	----------------------------

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	антитеррористической защищенности	директора по АХР	Февраль	
2	Корректировка Паспорта комплексной безопасности Центра	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
3	Обход помещений и прилегающей территории на предмет проверки состояния и выявления нарушений требований безопасности с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
4	Выполнение работ в соответствии с требованиями департамента образования по антитеррору и исполнение предписаний	Заместитель директора по АХР	В соответствии с требованиями	
5	Организация и контроль осуществления контрольно-пропускного режима	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
6	Контроль за работой охраны	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
7	Проверка работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
8	Проверка совместно с сотрудником обслуживающей компанией работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
9	Объектовые тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся при обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	
10	Контроль за документацией поста охраны	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
11	Проведение занятий с обучающимися и персоналом по отработке навыков действия при угрозе совершения террористического акта	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
12	Корректировка инструкций и памяток по антитеррору и ЧС	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль	
13	Проверки помещений по комплексной безопасности с составлением соответствующих актов	Заместитель директора по АХР	По графику	
14	Целевой инструктаж с должностными лицами о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями управления ФСБ России по г. Ярославлю и Ярославской области, МЧС России по г. Ярославлю при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружения бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	
15	Внеплановый инструктаж и дополнительное практическое занятие с сотрудниками по действиям в случае возникновении угрозы совершения террористического акта	Заместитель директора по АХР	По требованию	
16	Инструктаж сотрудников по антитеррору	Заместитель директора по АХР	Сентябрь, апрель	
17	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время поступления угрозы по телефону	Заместитель директора по АХР	По графику	
18	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время химической атаки и ЧС	Заместитель директора по АХР	По графику	
19	Беседы с учащимися по вопросам профилактики экстремизма, антитеррористической защищенности и действиям при ЧС	Заместитель директора по АХР педагоги дополнительного	В течении учебного года	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	образования			
Материально-техническое обеспечение деятельности				
1	Анализ потребностей учреждения в приобретении оборудования и расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Сентябрь-декабрь	Обеспечение Центра всеми видами материальных и технических ресурсов в сроки и в объёмах, необходимых для бесперебойного осуществления образовательной деятельности. Сохранение и эксплуатация всех необходимых материальных и технических ресурсов
2	Осуществление мероприятий по сохранению материальных ценностей и экономии расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
3	Принятие материальных ценностей и постановка их на баланс учреждения	Заместитель директора по АХР	По плану поставок	
4	Выдача материальных ценностей работникам для использования в трудовой деятельности	Заместитель директора по АХР	По требованию	
5	Выдача расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
6	Инвентаризация материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	По требованию	
7	Списание материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	
8	Списание расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
9	Планирование закупочной деятельности	Главный специалист	Декабрь	
10	Заключение договоров на приобретение материальных ценностей, работ и услуг	Директор Заместитель директора по АХР Главный специалист	Декабрь По плану закупок	
11	Контроль исполнения договоров на приобретение материальных ценностей, работ и	Заместитель директора по АХР	Постоянно	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	услуг	Главный специалист		
12	Контроль исполнения законодательства в области закупочной деятельности	Заместитель директора по АХР Главный специалист	Постоянно	
13	Анализ эффективности закупочной деятельности	Заместитель директора по АХР Главный специалист	Декабрь-январь	

Эксплуатация зданий, помещений, прилегающих территорий

1	Осмотр зданий, помещений, прилегающей территории и исправности оборудования	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	Обеспечение нормального функционирования Центра в соответствии с его функциональным назначением. Поддержание запланированных эксплуатационных характеристик Центра в течение всего срока службы. Обеспечение установленного уровня безопасности. Безаварийная работа инженерно-технических систем зданий Центра. Поддержание установленного внутреннего климата (температурно-влажностного режима). Поддержание нормального санитарно-гигиенического
2	Мероприятия по поддержанию помещений, зданий, прилегающих территорий в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и санитарных норм	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
3	Мероприятия по снижению расхода воды и электроэнергии	Заместитель директора по АХР	Сентябрь Декабрь	
4	Проведение текущего ремонта помещений и оборудования	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
5	Планирование косметического ремонта помещений	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
6	Организация проведения испытаний электрооборудования зданий	Заместитель директора по АХР	Май	
7	Проверка исправности вентиляционного оборудования	Заместитель директора по АХР	Май	
8	Подготовка к отопительному сезону	Заместитель директора по АХР	Сентябрь-ноябрь	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
9	Анализ качества водопроводной воды	Заместитель директора по АХР	Май	состояния зданий и прилегающих территорий
10	Проведение дератизации и дезинсекции	Заместитель директора по АХР	По регламенту	
11	Озеленение прилегающей территории в весенне-летний период	Заместитель директора по АХР	Апрель-сентябрь	
12	Очистка от снега и наледи подъездов, тропинок и крыш в зимний период	Заместитель директора по АХР	Зимний период	
13	Проведение с техническим персоналом производственных совещаний по вопросам: - санитарное состояние помещений, и прилегающей территории; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; - санитарно-инфекционный режим в образовательном учреждении в период карантина	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
14	Координация работы технического персонала	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
15	Снятие показаний с установленных приборов учета и передача данных поставщикам предоставленных услуг	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	

Приложение 1

Периодичность предоставления информации в вышестоящие и контролирующие органы

№	Название	Дата, периодичность	Ответственный(ые)	Примечание
1	Подтверждение оказания услуг по сертифицированным программам в ПФДО	До 1 числа месяца, следующего за отчетным, сентябрь-июль	Ведерникова О. Н. Королёва Т. А. Сурикова А. Н.	
2	Формирование и выгрузка отчетов по исполнению соглашения в ПФДО	1-5 число месяца, следующего за отчетным, сентябрь-июль	Сурикова А. Н.	
3	Отчет по выполнению МЗ	До 15, ежеквартально	Кириллова М. А. Хайкина О. В. Сурикова А. Н.	
4	Предоставление информации о выполнении квоты по приёму на работу инвалидов	До 15, ежемесячно	Джанишаева Т. В.	
5	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	15, 30 ежемесячно	Березенкова Ю. Б. Кириллова М. А. Хайкина О. В.	
6	Мониторинг грантовой деятельности	25, ежемесячно	Сурикова А. Н. Ведерникова О. Н.	https://forms.gle/fQdfXvGfiAMuZWCC8
7	Отчет по электронным услугам	25, ежемесячно	Жаворонкова Е. А.	
8	Выгрузка отчетов «На вышестоящий уровень» в Региональное хранилище данных АСИОУ	11-15 и 25, ежемесячно	Тихомирова Л. Н. Малышева А. В. Семенова Т. В.	
9	Переписка в ФССП	До 20, ежемесячно	Березенкова Ю. Б.	
10	Информация по участникам СВО на патриотических мероприятиях	25, ежемесячно	Ведерникова О. Н.	https://forms.yandex.ru/u/68e7832f4936397e166dcbd0
11	Мониторинг добровольческой	До 26,	Мартынова Т. А.	

	(волонтерской) и молодежной общественной деятельности на территории Ярославской области	ежеквартально	Поздеева Е. В. Семёнова Т. А.	
12	Статистическая отчетность	Ежемесячно	Березенкова Ю. Б. Ведерникова О. Н. Сурикова А. Н. Кириллова М. А. Хайкина О. В.	
13	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	Ежемесячно	Жаворонкова Е. А.	
14	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	Ежемесячно (при наличии)	Жаворонкова Е. А.	
15	Информация о численности работников	В течение месяца	Березенкова Ю. Б.	
16	Информация о юбилейных работниках	В течение месяца	Березенкова Ю. Б.	
17	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	В течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Джанишаева Т. В.	
18	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	В течение месяца	Березенкова Ю. Б. Кириллова М. А. Хайкина О. В. Емельянов В. Ю.	

План
заседаний педагогического совета МОУ
«Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов»
на 2025-2026 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Структурное подразделение	Ответственный
1.	Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления работы на 2025-2026 учебный год». (Педсовет традиционной формы)			
1.1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета			Директор
1.2	Об организации воспитательной деятельности в МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» на 2025-2026 учебный год			Заместители директора
1.3	Рассмотрение комплектования, учебного плана, образовательной программы, плана работы МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» на 2025-2026 учебный год			Заместители директора
1.4	Рассмотрение годового календарного учебного графика			Заместители директора
1.5	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ и планов, реализуемых педагогами дополнительного образования			Заместители директора
1.6	Аттестация педагогических работников МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» в 2025-2026 учебном году. Профессиональная переподготовка педагогов			Заместитель директора по УВР
1.7	Готовность кабинетов и мастерских к новому учебному году			Заместители директора
1.8	Состояние охраны труда и осуществление техники безопасности. Проведение инструктажей по технике безопасности среди обучающихся детских объединений			Заместители директора
1.9	Примерный план районных массовых мероприятий, проводимых учреждением в 2025-2026 учебном году			Педагоги-организаторы

Все структурные подразделения

Октябрь

1.10	Об утверждении штатного расписания на 2025-2026 учебный год. О заключении трудовых договоров кружков на 2025-2026 учебный год			Директор
1.11	Об утверждении графика посещения учебных занятий			Директор
1.12	О зачислении обучающихся в творческие объединения по социальным сертификатам и сертификатам учёта в рамках муниципального задания			Директор
1.13	О поощрении педагогов			Директор
2	Малые педагогические советы:			
2.1	« <i>Одаренность: современные подходы к пониманию, выявлению и созданию развивающей среды в контексте единой методической темы</i> »	Декабрь	Восхождение	Методист
2.2	« <i>Особенности контроля качества образования: оценка уровня освоения учащимися учебных программ, проведение мониторинга результатов обучения, выявление проблем и разработка предложений по их устранению</i> »	Декабрь	ГЦТТ	Методист
2.3	« <i>Виды одаренности. Особенности работы с одаренными детьми в дополнительном образовании</i> »	Декабрь	Горизонт	Руководитель структурного подразделения Методист
2.4	« <i>Социально-педагогическое сопровождение и развитие «мягких навыков» (soft skills) одаренных детей</i> »	Март	Восхождение	Руководитель структурного подразделения Методист
2.5	« <i>Патриотическое воспитание как неотъемлемая часть работы ЦДО «Горизонт»</i> »	Март	Горизонт	Руководитель структурного подразделения Педагоги
3.	Тема: « <i>Анализ деятельности МОУ «Центр дополнительного</i>		о п е р а т	

	<i>образования детей Кировского и Ленинского районов» по итогам 2025-2026 учебного года»</i> (Педсовет традиционной формы)		
3.1	О выполнении дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» по итогам 2025-2026 учебного года		Заместители директора
3.2	О мониторинге уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам 2025-2026 учебного года		Заместитель директора по УВР
3.4	О переводе обучающихся на 2,3 годы обучения на 2026-2027 учебный год		Директор
3.5	Об отчислении обучающихся в связи с окончанием срока обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам		Директор
3.6	Награждение победителей и призёров мероприятий различного уровня за 2025-2026 учебный год		Заместители директора
3.7	О выполнении образовательной программы и плана работы за 2025-2026 учебный год		Заместитель директора по УВР
3.8	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год		Методисты
3.9	Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год		Директор

**План заседаний Методического совета
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: «<i>Реализация концепции дополнительного образования детей до 2030 года</i>»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласование плана работы методического совета на 2025- 2026 учебный год, - определение приоритетных направлений развития образовательной программы, - организация методической помощи педагогическим работникам, - внесение корректировок в реализуемые дополнительные общеобразовательные обще развивающие программы, - изучение нормативных документов, - работа на портале ПФДО 	Октябрь-ноябрь	Веденникова О. Н. Сурикова А. Н. Нечипорук Е. П.
3	<p>Тема: «<i>Педагогический кейс педагога дополнительного образования</i>»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональные компетенции педагога дополнительного образования, - проблемы взаимоотношения в объединении, - повышение мотивации детей к дополнительному образованию, - анализ эффективности используемых педагогических методов и подходов, - обмен передовым опытом среди преподавателей 	Декабрь	Веденникова О. Н. Сурикова А. Н. Нечипорук Е. П.
2	<p>Тема: «<i>Реализация инновационной деятельности и работа с одарёнными детьми</i>»</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование профессионального уровня педагогов через самообразование, - организация курсов повышения квалификации и семинаров для сотрудников, - подготовка материалов для самообразования педагогов, - применение инновационных педагогических технологий в работе педагога дополнительного образования. - дополнительное образование как фактор развития творческих способностей обучающихся. - модель работы с одаренными детьми в дополнительном образовании (из опыта работы) 	Февраль	Веденникова О. Н. Сурикова А. Н. Нечипорук Е. П.

4	<p>Тема: «<i>Организация патриотического воспитания в МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов»</i></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогические мастер-классы «Особенности патриотического воспитания детей в дополнительном образовании», - патриотическое воспитание, как неотъемлемая часть воспитательной работы Центра, - работа с родительской общественностью Центра 	Апрель	Ведерникова О. Н. Сурикова А. Н. Нечипорук Е. П.
---	--	--------	--

Приложение 4

**План мероприятий по организации образовательного процесса
в Центре дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата
1	Соревнования по робототехнике	Власова-Глассева Н. М.	Октябрь
2	Чемпионат и первенство ярославской области по муайтай	Лукоянов Н. М.	
3	Чемпионат и первенство г. Ярославль по Киокусинкай	Мамоян С. А.	
4	Международный конкурс-фестиваль «LAIM FEST»	Хомутова Н. М.	
5	Кубок Ярослава Мудрого по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
6	Всероссийские соревнования по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
7	XVI Городской конкурс певческого мастерства «Поющая осень»	Лисовая М. П.	Октябрь-ноябрь
8	Международный фестиваль Робофинист	Власова-Глассева Н. М.	
9	Всероссийские соревнования по кикбоксингу, посвященные памяти военнослужащих, погибших в СВО	Удальцов Д. В.	
10	Международный фестиваль-конкурс «Щелкунчик»	Макурина С. Т.	
11	Турнир по Муайтай кубок консульства королевства тайланда	Лукоянов Н. М.	
12	Онлайн-викторина «Техно-English» (Техно-Инглиш) по английскому языку	Орлова А. В. Аристова С. Н.	

13	Муниципальные соревнования «Городской турнир на призы МУ ДО СШ № 22 по кикбоксингу»	Удальцов Д. В.	
14	Чемпионат Юниор Профи	Власова-Глассева Н. М. Гиляровская М. Е.	Ноябрь - декабрь
15	Турнир по Муайтай кубок г. Ярославля	Лукоянов Н. М.	
16	Турнир по Муайтай кубок содружества	Лукоянов Н. М.	
17	Городской фестиваль талантов «Я и моя мама»	Лисовая М. П.	
18	Чемпионат и первенство Ярославской области по Киокусинкай	Мамоян С. А.	Ноябрь
19	Библиотека им. В. В Терешковой №4«С мечтою к звездам» Выставка детских работ.	Ворушило И. К. Коршунова Е. В.	
20	Городской турнир по настольному теннису	Авдеева С. Н.	
21	Международный конкурс-фестиваль «Изумрудный город»	Хомутова Н. М.	
22	Участие в церемонии закрытия городского конкурса «Семейные ценности»	Лисовая М. П.	Декабрь
23	Международный конкурс-фестиваль «Звездочки России»	Хомутова Н. М.	
24	Конкурс декоративно –прикладного творчества «Символ года»	Никитина Т. Д.	
25	Чемпионат и первенство г. Ярославля по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
26	Новогодний Турнир по Муайтай	Лукоянов Н. М.	
27	Участие в церемонии закрытия городских дней науки и техники.	Лисовая М. П.	
28	Творческий конкурс «Зимушка-зима»	Педагоги ДО	
29	Конкурс «Дебют»	Патрикеева С. Л.	
30	Мастер-класс «Новогодняя открытка»	Базылевская С. Д.	
31	Мастер-класс «Дудлы и зентаглы – создание красивых рисунков для тех, кто никогда не рисовал. Медитативное творчество»	Базылевская С. Д.	
32	Городской конкурс –выставка «Новогодняя фантазия»	Никитина Т. Д. Мартынова Т. А. Кирикова Е. В.	
33	Городской соревнования в рамках дней науки и техники	Власова-Глассева Н. М.	
34	Летопись природы, Живи, ёлочка, акция «птичья столовая» (организатор НП «Плещеево озеро»)	Луговская Д. И.	
35	Соревнования памяти А.И. Ерёменко	Мамоян С. А.	
36	Международный дистанционный конкурс «Старт»	Орлова А. В.	
37	Региональный фестиваль Робофест	Власова-Глассева Н. М.	Январь

38	Первенство ДЦ «Восхождение»	Иаиоян С. А.	Февраль-март
39	Турнир по Муайтай «Становление бойца»	Лукоянов Н. М.	
40	Городской фестиваль-конкурс «Стремление к звездам»	Ефимова Ю. В. Аристова С. Н. Стафеева О. В. Красавина О. А. Макурина С. Т.	
41	Международный конкурс-фестиваль «RED STAUL»	Хомутова Н. М.	
42	Всероссийский конкурс детского рисунка «Это чудо – Рождество»	Крючкова О. В.	
43	Первенство Рыбинска по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
44	Организация соревновательных мероприятий на уровне объединения «Программирование в среде Minecraft»	Березенкова В. П.	
45	V Городской конкурс эстрадного вокала «Поющий Ярославль»	Лисовая М. П. Макурина С. Т. Красавина О. А.	
46	Открытый конкурс прикладного и изобразительного творчества «Мой любимый мультипликационный герой»	Никитина Т. Д.	
47	Областной конкурс детских работ «Безопасность на воде»,	Никитина Т. Д.	
48	Открытый дистанционный семейный фотоконкурс «Снежная академия	Все педагоги	
49	Городской фестиваль для детей «Фитнес-лайт»	Стафеева О. В.	
50	Чемпионат и первенство Ярославской области по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
51	Городской конкурс «Песни нашего двора»	Патрикеева С. Л.	
52	Соревнования Кубок Сатори. Каратэ	Мамоян С. А.	
53	ЧЕМПИОНАТ И ПЕРВЕНСТВО СЕВЕРОЗАПАДНОГО И ЦЕНТРАЛЬНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГОВ	Лукоянов Н. М.	
54	Международная олимпиада Innopolis Open по робототехнике	Власова-Глассева Н. М.	
55	Всероссийский творческий конкурс рисунков «Пушкин в карандаше и красках»	Аристова С. Н.	
56	Соревнование по моделированию в Компас-3D	Гиляровская М. Е.	
57	Межрегиональный конкурс «Мир К. Д. Ушинского»	Крючкова О. В.	
58	Чемпионат и первенство Костромской области по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
59	Региональный этап Всероссийского фестиваля-конкурса «Хрустальные звёздочки»	Макурина С. Т.	
60	Проект «Экологические традиции семей Ярославии собирают друзей»	Томашевич Т. Г.	
61	Всероссийские соревнования по кикбоксингу «Золотое кольцо	Удальцов Д. В.	

62	Региональный отбор Робофинист	Власова-Глассева Н. М.	Март
63	Чемпионат и первенство ЦФО по каратэ	Мамоян С. А.	
64	Городская акция –конкурс «Пернатая радуга»	Никитина Т. Д.	
65	Олимпиада по компьютерной графике ЯГТУ	Гиляровская М. Е.	
66	Открытый ринг по кикбоксингу «Чемп-Кик-RDD» г. Москва	Удальцов Д. В.	
67	Международный конкурс-фестиваль «Энергия Звезд»	Хомутова Н. М.	
68	Мастер-класс «Мамины помощники»	Базылевская С. Д.	
69	Городской конкурс хореографических коллективов "Танцующий Ярославль"	Хомуиова Н. М. Пищурина Т. В. Стафеева О. В.	
70	Городской творческий конкурс «Мама – главный в мире человек»	Все педагоги	
71	Городской экологический конкурс детских творческих работ «Мир полон красоты»	Никитина Т. Д. Пищурина Т. В.	
72	Первенство ЦФО по кикбоксингу в различных дисциплинах	Удальцов Д. В.	
73	Городской дистанционный конкурс «Театральный сундучок»	Аристова С. Н. Евсевьева Ю. Н.	
74	Мастер-класс «Весенний подарок»	Докторова И. В.	
75	XIV Городской конкурс патриотической песни «Отчизну славим свою»	Лисовая М. П. Патрикеева С. Л. Красавина О. А.	
76	Олимпиада школьников Робофест	Власова-Глассева Н. М.	Март-апрель
77	Национально технологическая олимпиада	Власова-Глассева Н. М.	
78	Всероссийский интернет конкурс по лего-конструированию	Семенова Т. В.	
79	Турнир Квант-экогонки	Власова-Глассева Н. М.	Апрель
80	Участие в церемонии закрытия городской акции-конкурса «Пернатая Радуга»	Лисовая М. П.	
81	Городской конкурс работы с тканью «Чарующий мир...»	Ефимова Ю. В.	
82	Городской конкурс-выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пасхальная радость»	Педагоги декоративно-прикладного творчества	
83	Городской конкурс рекламных стикеров	Никитина Т. Д.	
84	Открытый фестиваль-конкурс детско-юношеского художественного творчества детей с ОВЗ	Ефимова Ю. В. Аристова С. Н. Стафеева О. В.	

85	Открытый конкурс прикладного и изобразительного творчества «Мой любимый мультипликационный герой»	Все педагоги декоративно-прикладного творчества	
86	Конкурс глиняной игрушки в рамках областного фестиваля детского и юношеского художественного творчества «Радуга»	Никитина Т. Д.	
87	Городской конкурс «Экран памяти»	Патрикеева С. Л.	
88	Кубок Столицы Золотого Кольца России	Мамоян С. А.	
89	Международный многожанровый конкурс-фестиваль детского, юношеского и взрослого творчества «Стать звездой»	Пищурина Т. В.	
90	Городской конкурс «Трамвайчик»	Патрикеева С. Л.	
91	Первенство ГБУ ДО МКСШ «Новая Москва» по кикбоксингу	Удальцов Д. В.	
92	Чемпионат и первенство россии по муайтай	Лукоянов Н. М.	
93	Городской конкурс творческих работ «Великая Победа!»	Никитина Т. Д.	
94	Городской конкурс «Дежурный по апрелю»	Патрикеева С. Л.	
95	Городской дистанционный конкурс «Майский праздник-День Победы!»	Лисовая М. П. Патрикеева С. Л. Красавина О. А. Макурина С. Т.	Апрель-май
96	Городской дистанционный конкурс детского творчества «Созвездие наших талантов»	Шайхиев И. Р.	
97	Региональный фестиваль творчества «Мы вместе»	Аристова С. Н.	
98	Городской конкурс «Профессии в лицах»	Стафеева О. В.	
99	Городской творческий конкурс «В День Победы хочу пожелать».	Лисовая М. П.	
100	Открытый турнир по кикбоксингу, посвященный 80-летию Победы ВОВ	Удальцов Д. В.	
101	Городской конкурс «Белая птица»	Патрикеева С. Л.	
102	Городской конкурс «В День Победы хочу пожелать»	Патрикеева С. Л.	
103	Городской фестиваль-конкурс по каллиграфии "Гусиное перо"	Базылевская С. Д.	Май
104	Мастер-класс «Кофейные котики» в нетрадиционных техниках рисования	Каноненко Е. В.	
105	Городской конкурс изобразительного творчества с использованием нетрадиционных техник рисования «Волшебный мир цвета и красок»	Ефимова Ю. В.	
106	Международный конкурс «Гордость страны»	Макурина С. Т.	
107	Дистанционный конкурс детского творчества «Созвездие юных талантов»	Аристова С. Н.	
108	Региональный отбор РРО	Власова-Глассева Н. М.	
109	Турнир по Муайтай посвященный Дню Победы в ВОВ	Лукоянов Н. М.	

110	Городской конкурс «В едином строю»	Патрикеева С. Л.	
111	Работа по ИОМ для одаренных обучающихся по теме «Одаренность в робототехнике и программировании»	Власова-Глассева Н. М.	В течение года
112	Конкурсы официального сайта «Арт-талант»	Докторова И. В.	
113	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества «Lime Fest»	Лисовая М. П.	
114	Международный конкурс «Алиса»	Лисовая М. П.	
115	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества «Стать звездой»	Лисовая М. П.	
116	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества «Белые крылья»	Лисовая М. П.	
117	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества « Открытые мечты»	Лисовая М. П.	
118	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества «Red Style Fest»	Лисовая М. П.	
119	Международный конкурс-фестиваль «Апельсин»	Лисовая М. П.	
120	Международный многожанровый конкурс-фестиваль творчества «Энергия Звезд»	Лисовая М. П.	
121	Работа с одаренными детьми по ИОМ «Тайский бокс - муайтай»	Лукоянов Н. М.	
122	Всероссийский дистанционный конкурс по английскому языку «Junior Jack»	Орлова А. В.	
123	Всероссийский проект «Научные клубы первых»	Березенкова В. П.	
124	Дистанционный конкурс «На взлёте»	Томашевич Т. Г.	
125	Годовая городская акция «Берегите птиц»	Томашевич Т. Г.	
126	Высшая школа делового администрирования. Онлайн-конкурсы	Ворушило И. К. Коршунова Е. В.	
127	Российская робототехническая олимпиада	Власова-Глассева Н. М.	Июнь

**План мероприятий по организации воспитательного процесса
в Центре дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата
1	Физкультминутки «Веселая гимнастика»	Все педагоги	Ежедневно
2	Профилактика ПДД, правонарушений и другие мероприятия по безопасности обучающихся	Все педагоги	
3	Посещение музея «Музыка и время»	Лисовая М. П.	В течение года
4	Всероссийский эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	Все педагоги	
5	Всероссийский эколого-благотворительный проект «Батарейки, сдавайтесь»	Все педагоги	
6	Беседа «Ты – гражданин своей страны»	Иванова Н. В.	
7	Мастер-класс «Открытка ко Дню матери»	Базылевская С. Д.	Октябрь
8	Беседа: «Знакомство с правилами общения в музыкальной стране».	Лисовая М. П.	
9	Знакомство с кукольным театром	Пасхина Е. Н.	
10	Беседа «День народного единства»	Все педагоги	Ноябрь
11	Мастер-класс в рамках тематического квеста «Содружество народов»	Никитина Т. Д.	
12	Мастер-класс «Роспись новогодних игрушек»	Каноненко Е. В.	Декабрь
13	Интерактивная игра «Ярославская масленица»	Никитина Т. Д.	Февраль
14	Мастер-класс «Голубь мира»	Базылевская С. Д.	Апрель
15	Беседа «Моя страна – Россия»	Пасхина Е. Н.	
16	Видео-игра «Этот день Победы»	Каноненко Е. В.	
17	Международный конкурс сочинений «Без срока давности» https://memory45.su/	Педагоги	
18	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» https://диктантпобеды.рф/	Педагоги	Май

19	Тематические дни в 2025/2026 учебном году, включённые во всероссийский календарь воспитательной работы, утверждённый Министерством просвещения Российской Федерации: https://disk.yandex.ru/d/Als6Ttf3TGk_8Q	Педагоги	В течение года
----	---	----------	----------------

Мероприятия из календаря памятных и знаменательных дат на 2025-2026 учебный год (все педагоги)

Месяц	Памятная и знаменательная дата	Число
Сентябрь	День знаний	1
	День солидарности в борьбе с терроризмом	3
	125 лет со дня рождения Сергея Ивановича Ожегова, языковеда (1900 — 1964)	22
	День равноденствия	23
	День моря	24
Октябрь	Международный день пожилых людей	1
	Международный день музыки	1
	130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 — 1925)	3
	Всемирный день защиты животных	4
	День учителя	5
	День работников дополнительного образования	8
	Всемирный день чтения	9
	День работников заповедников и национальных парков	14
	День отца	19
	Всемирный день городов	31
Ноябрь	День народного единства	4
	Всемирный день молодёжи	10
	Всемирный день ребёнка	20
	Всемирный день приветствий	21
	День сыновей	22
	День матери в России	30
Декабрь	Всемирный день борьбы со СПИДом	1
	Международный день добровольцев (волонтёров)	5
	День Героев Отечества	9

	День Конституции Российской Федерации	12
	День государственных символов России	25
	День спасателя	27
	Международный день кино	28
Январь	Новогодний праздник	1
	Рождество Христово	7
	День детского кино	8
	День заповедников и национальных парков	11
	День российской печати	13
	День российского студенчества	25
	Международный день без Интернета	26
	Международный день защиты персональных данных	28
Февраль	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	3
	Всемирный день балета	7
	День российской науки	8
	Всемирный день радио	13
	Международный день книгодарения	14
	День памяти воинов-интернационалистов	15
	Международный день родного языка	21
	День защитника Отечества	23
Март	День наставника	2
	Международный женский день	8
	День искусственного интеллекта	13
	Международный день рек	14
	Международный день Земли	20
	Всемирный день поэзии	21
	Международный день лесов	21
	Международная акция «Час Земли»	22
	День работника культуры	25
	Всемирный день театра	27
Апрель	День смеха	1
	Международный день птиц	1

	Международный день детской книги	2
	Всемирный день здоровья	7
	Всемирный день авиации и космонавтики	12
	День дочерей (дочери) в России	25
	День работника скорой медицинской помощи	27
	Международный день танца	29
	День пожарной охраны	30
Май	День Весны и Труда	1
	День солнца	3
	День радио	7
	День Победы в Великой Отечественной войне	9
	День российского телевидения (1991)	13
	Международный день семьи	15
	Международный день музеев	18
	День славянской письменности и культуры	24
	День пограничника	28
	Всемирный день без табака	31

Приложение 6

**План городских мероприятий,
организуемых работниками Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	Название мероприятия	Дата	Структурное подразделение
1	Социально-значимый проект «Гляжу в тебя, мой Ярославль» – три мастер-класса, – открытый детский и молодежный фотоконкурс «Гляжу в тебя, мой Ярославль»	Сентябрь	ГЦТТ

2	Городская акция «Открытка к Дню учителя»	Сентябрь	Восхождение
3	Городская акция «Открытка к Дню учителя»	Октябрь	Восхождение
4	Социально-значимый проект «Гляжу в тебя, мой Ярославль» – фотопикник «Мы видим мир одинаково» в рамках проекта	Октябрь	ГЦТТ
5	Выездной сбор актива старшеклассников «Я – АС!»	Октябрь	Восхождение
6	Городской турнир по киберспорту	Октябрь	ГЦТТ
7	Городской фестиваль-конкурс певческого мастерства «Поющая осень»: – отборочные туры	Октябрь	Горизонт
8	Городской инклюзивный фестиваль творческих возможностей "Я - на коне! Семейный приз" – первый очный этап: коммуникативные игры, мастер-классы: «Фотоальбом-обложка», «Фотоальбом – страницы», «Обработка фотографий», «История семьи»	Октябрь	Горизонт
9	Муниципальный этап конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос»	Октябрь	Восхождение
10	Муниципальный этап конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос»	Ноябрь	Восхождение
11	XIII городские дни науки и техники: – онлайн открытие XIII городских дней науки и техники – творческий конкурс в среде Minecraft «Кубический подвиг: защита Отчизны» – первенство по логическим играм «Эврика!» – V городская олимпиада «Бионика- наука величайших возможностей» – городской квиз «Техно-English» (Техно-Инглиш) по английскому языку – инструктивные сборы руководителей объединений по фототворчеству образовательных учреждений города Ярославля и Ярославской области – XI Региональный чемпионат программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография»	Ноябрь	ГЦТТ
12	Городской инклюзивный фестиваль творческих возможностей "Я - на коне! Семейный приз": – второй заочный этап: творческое задание «Мой семейный фотоальбом»,	Ноябрь	Горизонт

	<ul style="list-style-type: none"> – третий очный этап: групповая семейная эстафета с участием волонтёров и собак, торжественное завершение фестиваля 		
13	Городской фестиваль-конкурс певческого мастерства «Поющая осень»: <ul style="list-style-type: none"> – Гала-концерт 	Ноябрь	Горизонт
14	Интеллектуальная шоу-программа «Битва киноэрудитов»	Ноябрь	Горизонт
15	XIII городские дни науки и техники: <ul style="list-style-type: none"> – семейный квиз «ТехноУм: вызов знаний» – открытые соревнования по робототехнике «РобоВызов» – закрытие XIII городских дней науки и техники 	Декабрь	ГЦТТ
16	Городской конкурс «Семейные ценности» (отчетное мероприятие)	Декабрь	Восхождение
17	Ярославский шахматно-шашечный турнир	Февраль	ГЦТТ
18	Спортивно-оздоровительная компания «Мы – здоровое поколение»	Февраль	Восхождение
19	Городская военно-патриотическая игра "Марш-бросок" для подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации	Февраль	Горизонт
20	Городской конкурс по бисероплетению «от Бусинки до Шедевра»	Март	ГЦТТ
21	Городское профориентационное мероприятие «Фестиваль профессий»	Март	Восхождение
22	Открытый детский и молодежный фотоконкурс «НеФормат»	Апрель	ГЦТТ
23	Городское профориентационное мероприятие «Фестиваль профессий»	Апрель	Восхождение
24	«Креативный субботник» (В рамках общегородского субботника)	Апрель	Восхождение
25	Городской творческий конкурс «В день Победы хочу пожелать», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне	Апрель	Восхождение
26	Турнир «Семейный шахматный переполох»	Май	ГЦТТ
27	Городской творческий конкурс «В день Победы хочу пожелать», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной Войне	Май	Восхождение
28	Городская спортивно-развлекательная игр «В поисках сокровищ» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ноябрь	Горизонт
29	Городской праздник-мастерская для детей с ограниченными возможностями здоровья «Золотые ручки»	Май	Горизонт

**План культурно-массовых мероприятий,
организуемых педагогами-организаторами
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
в 2025-2026 учебном году**

Месяц	Название мероприятия	Структурное подразделение
Сентябрь	Тематический день «Единый урок по безопасности дорожного движения» (в рамках Месячника безопасности дорожного движения)	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Игровая программа "Учиться нельзя лениться"	Восхождение
	Профилактическое занятие "День интернета"	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-класс «Будь внимателен в темноте»	Восхождение
	Награждение лучших учащихся по итогам 2024-25 уч.года (доска почета)	Восхождение
	Оформление хола в осенней тематике	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	«Час общения» развлекательные программы	Горизонт
	Проведение Дня открытых дверей: мастер-классы педагогов ДО	Горизонт
	«Социализация детей с ОВЗ и инвалидов средствами арт-терапии»	Горизонт
	Беседа- презентация в игровой форме «Мои права и обязанности»	Горизонт
	Анкетирование «С чего начинается Родина?»	Горизонт
	Беседа- презентация «Что такое витамин?»	Горизонт
Октябрь	Повседневное общение в семье (анкетирование) (совместно с педагогом-психологом)	Горизонт
	Осенний городской лагерь	Восхождение
	День рождения электронной почты	Восхождение
	Юный знаток ПДД	Восхождение
	«С папой здорово!»	Восхождение
	День учителя	Горизонт

		Восхождение ГЦТТ
	Игровой квест «Познакомься с нашим центром и педагогами» посвящение в кружковцы	Восхождение
	День пожилого человека	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Беседа- презентация «Я и моя семья»	Горизонт
	Игра «Зарядка на глазок»	Горизонт
	Легенда о возникновении Ярославля	Горизонт
	Беседа «Война 1812 года»	Горизонт
	"Законы РФ для подростков"	Горизонт
Ноябрь	Городской лагерь	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!» (департамент образования, ЦОФ, Госавтоинспекция)	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выездной лагерь в сахареж	Восхождение
	Интелектуальное лото	Восхождение
	День Матери	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс кабинетов к подготовке к новому году	Восхождение
	День народного единства	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Спортивно-оздоровительный конкурс "Папа, мама, я - спортивная семья"	Горизонт
	Памятные страницы истории Ярославля и Ярославской области	Горизонт
	Беседа- игра «Закон + Я»	Горизонт
	Игра «Всемирный день приветствий». Приветствия в разных странах мира	Горизонт

Декабрь	Интеллектуальная игра «Правовой маршрут» (в рамках празднования дня конституции РФ)	Восхождение
	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всемирный день борьбы со СПИДом	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День героев Отечества	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Их именами названы наши улицы города Ярославля	Горизонт
	Выступление новогоднее «Однажды в сказке»	Восхождение
	Новогодние праздники в объединениях (елки)	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-класс «Создание подарков и написания писем Деду Морозу»	Горизонт
	Проведение новогодней игровой программы с мастер-классами для семей обучающихся с ОВЗ «Подари праздник»	Горизонт
	Игровая программа «Богатырские игры», беседа «История во мне», викторина «Моя Россия»	ГЦТТ
	Семейный мастер-класс «Символ года из бисера»	ГЦТТ
	Новогодняя игровая программа «У елочки», Новогодний бионический час, «Письмо деду Морозу»	ГЦТТ
Январь	День семейного отдыха Игровая программа	Восхождение
	Квартирник под гитару любимые песни	Восхождение
	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс поделок «Зимушка зима»	Восхождение
	Квиз "Мой милый Ярославль"	Восхождение
	«Важные события жизни моей семьи»	Горизонт
	Познавательно-развлекательная игра «Зависимость здоровья человека от окружающей среды»	Горизонт
	Архитектурные памятники Ярославля	Горизонт
	«Флаг, герб и гимн моей страны»	Горизонт

Февраль	Городской спортивный фестиваль	Восхождение
	Мероприятия по информационной безопасности (У ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»). - «Месячник информационной безопасности» - «Неделя безопасного интернета»	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Отчетный концерт	Восхождение
	Конкурс- Мистер «Восхождение»	Восхождение
	День защитника Отечества	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Масленичная неделя	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс масленичная кукла	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения	Восхождение
	Мастер-класс, по изготовлению Валентинок на «День святого Валентина»	Горизонт
	Социальная акция "Дерево добрых пожеланий", посвященная Дню Святого Валентина	Горизонт
Март	8 марта - Международный женский день	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс - Миссис «Восхождение»	Восхождение
	Весенний лагерь	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Игровая программа « А ну-ка, девочки!»	Горизонт
Апрель	«Детская космическая станция «Восхождение»	Восхождение
	День смеха	Восхождение
	«Подари улыбку миру!»	Горизонт
	Отчетное мероприятие коллективов «День благодарения»	Горизонт
	Игровая программа «Космическое путешествие. Родная планета»	Горизонт
	Военная история города Ярославля	Горизонт

	Экскурсия в планетарий «Неземное путешествие	ГЦТТ
	Игровая программа «Веселый космодром»	ГЦТТ
	Субботник «Поможем планете вместе»	ГЦТТ
Май	9 мая – День Победы. Мероприятия посвященные празднованию Дня Победы	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выпускные праздники в объединениях	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Международный день детского телефона доверия	Восхождение
	«Любимый Ярославль»	Восхождение
	Конкурсные испытания по робототехнике	Восхождение
	Игровая программа «Дружная семья, которую построим мы»	Горизонт
	Интерактивное занятие «Разумное поведение в экстремальных ситуациях»	Горизонт
	Семейный шахматный турнир	ГЦТТ
	Экскурсия в Музей боевой славы	ГЦТТ
	Участие объединений центра в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика», «Окна Победы»	ГЦТТ
	Онлайн-конкурс стихов «Победа в стихах»	ГЦТТ
Июнь	Летний городской лагерь с дневной формой пребывания детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выездной спортивный лагерь	Восхождение
	День русского языка	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Международный день защиты детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День России	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всемирный день охраны окружающей среды	Горизонт

		Восхождение ГЦТТ
	День памяти и скорби	Горизонт Восхождение ГЦТТ
Июль-август	Летний городской лагерь с дневной формой пребывания детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всероссийский день семьи, любви и верности конкурс	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День флага Российской Федерации	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-классы «День открытых дверей»	Горизонт Восхождение ГЦТТ

Приложение 8

**План научно-исследовательской и инновационной деятельности
педагогических работников
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности	Срок	Структурное подразделение	Ответственные
1	МИП «Цифровой ЩИТ: безопасность в киберпространстве»	В течение года	ГЦТТ	Березенкова Ю. Б. Сурикова А. Н.
2	МСП «Развитие навыков Soft Skills у современных педагогов»	В течение года	Восхождение	Нечипорук Е. П. Бочарова Н. Н.

Приложение 9

**План грантовой и проектной деятельности
педагогических работников
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	Направление деятельности	Срок	Структурное подразделение	Ответственные
1	«Научный Клуб Первых» в рамках национального проекта, который реализуется Движением Первых	В течение года	ГЦТТ	Зыонг Ю. М. Березенкова В. П. Луговская Д. И.
2	Проект «Алгоритмика»	В течение года	ГЦТТ Горизонт	Березенкова Ю. Б. Немцева Е. О. Кириллова М. А. Гулиева Д. Р.
3	Проект «экологические традиции семей ярославии собирают друзей»	Февраль-сентябрь 2026	ГЦТТ	Томашевич Т. Г.
4	Социально-значимый проект «Мы видим мир одинаково, гляжу в тебя, мой Ярославль»	Март-ноябрь 2025	ГЦТТ Соисполнитель Горизонт	Поздеева Е. Г. Подковкин А. Г.

Приложение 10

**График аттестации педагогических работников
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2025-2026 учебный год**

№	ФИО аттестуемого	Структурное подразделение	Категория	Должность	Период аттестации	Результат аттестации
1	Патрикеева С. Л.	Восхождение	Первая	ПДО	Сентябрь-октябрь	

2	Никитина Т. Д.	Восхождение	Первая	ПДО	Сентябрь-октябрь	
3	Ворушило И. К.	ГЦТТ	Первая	ПДО	Ноябрь-декабрь	
4	Коршунова Е. В.	ГЦТТ	Первая	ПДО	Январь-февраль	
5	Майорова А. А.	Восхождение	Высшая	ПДО (совместитель)	Январь-февраль	
6	Кононенко Е. В.	Восхождение	н/а	ПДО	Январь-февраль	
7	Сокольская К. В.	ГЦТТ	Первая	ПДО	Март-апрель	
8	Аристова С. Н.	Горизонт	Первая	ПДО	Март-апрель	
9	Ефимова Ю. В.	Горизонт	Высшая	ПДО	Март-апрель	
10	Скороходова А. В.	Горизонт	Первая	Педагог-организатор	Март-апрель	
11	Стафеева О. В.	Горизонт	Высшая	ПДО	Март-апрель	
12	Бочарова Н. Н.	Восхождение	Первая	Педагог-психолог (совместитель)	Март-апрель	
13	Белянцева Е. Ю.	Восхождение	Первая	ПДО (совместитель)	Март-апрель	

Приложение 11

План участия
педагогов Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
в конкурсах различного уровня на 2025-2026 учебный год

№	Название конкурса	ФИО конкурсанта	ФИО наставника	Наименование организации	Уровень
1	Областной творческий конкурс педагогических работников образовательных организаций «ЯрПрофи»	Луговская Д. И.		ГОАУ ЯО ДО ЦДЮТТ	Региональный

2	Литературный конкурс «Душа природы»	Томашевич Т. Г.		Союз писателей России, Администрация муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан	РФ
3	Литературный музыкально-поэтический конкурс «Связь поколений»	Томашевич Т. Г.		Смоленская областная организация Союза писателей России	Международный
4	Мастер-Ас	Лисовая М. П. Патрикеева С. Л. Семёнова Т. В.		ДЮЦ «Витязь»	Муниципальный
5	Сердце отдаю детям	Лисовая М. П.		Министерство образования Ярославской области	Всероссийский
6	Флагманы образования	Патрикеева С. Л. Крючкова О. В.		Платформа «Россия – страна возможностей»	РФ
7	Конкурс методических разработок	Семёнова Т. В.		ГОАУ ЯО ЦДЮ	Региональный