

УТВЕРЖДАЮ

директор

Центра дополнительного образования детей
Кировского и Ленинского районов

Ю. Б. Березенкова



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального образовательного учреждения

«Центр дополнительного образования детей

Кировского и Ленинского районов»

на 2026-2027 учебный год

г. Ярославль,
2026 г.

Концептуальные основы деятельности

Деятельность муниципального образовательного учреждения «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» (далее – Центр) в 2026-2027 учебном году организована в соответствии с действующими законодательными и нормативными документами РФ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон №304-ФЗ от 31 июля 2020г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 №ДГ – 1249/06 «О внедрении примерной программы воспитания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-Р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» «О разработке программы воспитания». Методические рекомендации. Москва 2020г.;
- Министерство просвещения Российской Федерации «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года». Проект. Вынесен на обсуждение 20 сентября 2020г.;
- Министерство просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей». Приказ №38 от 2 февраля 2021г. «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей» (документ вступил в силу с 21.05.2021г.);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014 № 41);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года №196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

Деятельность Центра в 2026-2027 учебном году строится на основе интеграции четырех ключевых функций:

Социальная: обеспечение доступности качественного дополнительного образования как ответа на социальный заказ семей и государства.

Образовательная и воспитательная: реализация многообразия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей.

Психологическая: создание развивающей среды для личностного роста, формирования адекватной самооценки и стрессоустойчивости обучающихся.

Социально-коммуникативная: формирование у детей навыков командной работы, лидерства и успешной адаптации к условиям современного социума.

Цель:

Создание единого открытого образовательного пространства, обеспечивающего максимально благоприятные условия для развития познавательных способностей, удовлетворения индивидуальных интересов и склонностей обучающихся, их ранней профориентации и успешного профессионального самоопределения в современном обществе.

Задачи:

1. *Создавать организационно-педагогические условия для обновления содержания и повышения качества образования, отвечающие современным требованиям личности, семьи, общества и государства.*

Механизмы:

- ежегодное обновление не менее 15% дополнительных общеобразовательных программ;
- внедрение модульного принципа построения программ;

- актуализация фондов оценочных средств и контрольно-измерительных материалов.

Результат:

- освоение новых актуальных направлений (например, беспилотные авиационные системы, нейросети в творчестве);
- повышение доли программ, имеющих внешнюю экспертизу.

2. Обеспечить системную реализацию программы воспитания через интеграцию воспитательного потенциала в содержание всех дополнительных общеобразовательных программ.

Механизмы:

- разработка календарного плана воспитательной работы;
- проведение цикла мероприятий гражданско-патриотической направленности экологической культуры и волонтерства;
- усиление роли детских общественных объединений при Центре

Результат:

- сформированная единая среда воспитания;
- рост показателей удовлетворенности родителей качеством воспитательной работы.

3. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую образовательную деятельность Центра, в соответствии с изменениями законодательства РФ.

Механизмы:

- приведение локальных актов (Положение об ОП, Положение о текущем контроле, Правила внутреннего распорядка) в соответствие с последними поправками в ФЗ-273;
- аудит должностных инструкций педагогических работников

Результат:

- пакет обновленных локально-нормативных актов без замечаний со стороны учредителя и контролирующих органов.

4. Активно внедрять в образовательно-воспитательный процесс современные электронные образовательные технологии (ЭОТ) и цифровые инструменты.

Механизмы:

- развитие гибридных форматов обучения (смешанное обучение); использование образовательных платформ для теоретических модулей;
- цифровое портфолио обучающегося

Результат:

- доля педагогов, систематически применяющих ЭОТ — не менее 80%;
- наличие цифрового контента ко всем реализуемым программам.

5. Совершенствовать структуру и содержание методической работы, усилить ее роль в формировании профессиональных компетенций педагогических кадров.

Механизмы:

- переход от административного контроля к тьюторскому сопровождению;
- функционирование методических объединений;
- наставничество.

Результат:

- снижение текучести кадров до 5%;
- увеличение числа педагогов с высшей и первой квалификационными категориями.

6. Осуществлять непрерывное обновление организационных форм и содержания обучения педагогических кадров: освоение дистанционных форм; обобщение и трансляция лучших практик; включение в инновационную деятельность.

Механизмы:

- корпоративное обучение на базе федеральных площадок (ФГБУК «Росдетцентр», ИРПО), ИРО, ГЦРО и внутренних вебинаров
- создание банка данных передового педагогического опыта;
- открытые занятия у педагогов первой и высшей категорий.
- формирование временных творческих лабораторий по разработке авторских методик.

Результат:

- публикация не менее 5 методических разработок педагогов;

- прохождение КПК 80% педагогов.

7. Сохранить и продолжить развитие сложившейся системы социально-педагогического взаимодействия субъектов образовательных отношений (родитель – обучающийся – педагог).

Механизмы:

- расширение функционала родительских чатов в МАХ до формата консультационных линий;
- проведение совместных детско-родительских мероприятий, фестивалей и соревнований.

Результат:

- положительная динамика вовлеченности родителей во внепрограммные мероприятия;
- отсутствие обоснованных жалоб.

8. Организовать эффективную систему внутреннего мониторинга и контроля за качеством образовательной деятельности.

Механизмы:

- ведение журнала посещаемости и достижений;
- мониторинг оценки качества реализации ДОП;
- проведение административных срезов знаний;
- анкетирование потребителей услуг.

Результат:

- высокий уровень удовлетворенности образовательными услугами у всех участников образовательного процесса.

**Первоочередные задачи и основные направления деятельности
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка нормативно-правовых документов			
1.	Корректировка учебного плана и образовательной программы Центра	Август-сентябрь	Директор Заместители директора
2.	Корректировка и разработка дополнительных общеразвивающих программ, рабочих программ	В течение года	Заместители директора Методисты Педагоги
3.	Оформление распорядительных документов по тарификации педагогов на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор
4.	Составление и утверждение учебного расписания на 2026-2027 учебный год	Сентябрь	Директор

**План работы
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Взаимодействие с вышестоящими, контролирующими организациями				
1	Совещание для руководителей образовательных учреждений	Директор	По плану ДО	Обеспечение прозрачности и законности деятельности Центра. Своевременное и полное выполнение требований и предписаний контролирующих органов, минимизирование риска возникновения правонарушений и связанных с этим санкций. Установление эффективной коммуникации с представителями органов контроля. Своевременное реагирование на предписания и устранение нарушений. Организация внутреннего контроля и мониторинга за соблюдением норм. Своевременное планирование деятельности Центра. Многопрофильная работа Центра
2	Совещание для руководителей образовательных учреждений дополнительного образования	Директор	По плану ДО	
3	Предоставление информации по запросу вышестоящих, контролирующих организаций	Заместители директора	По плану (Приложение 1)	
4	Выгрузка данных в АСИОУ	Ответственные за работу в АСИОУ	Ежемесячно	
5	Предоставление услуг в электронном виде (отчет по услугам)	Заместители директора	Ежемесячно до 25 числа	
6	Отчет о выполнении муниципального задания	Директор Заместители директора	Ежеквартально	
7	Мониторинг участия Центра в грантовой и проектной деятельности	Заместители директора методисты	Ежемесячно до 25 числа	
8	Мониторинг сайта Центра	Ответственный за официальный сайт	Ежемесячно	
9	Предоставление информации о профилактических мероприятиях	Заместители директора	Ежеквартально	
10	Аналитический отчет о деятельности Центра	Заместитель директора по УВР	Июнь	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
11	Отчет о воспитательной работе Центра	Заместитель директора по УВР	Июнь	
12	Подтверждение реализации сертифицированных программ на портале ПФДО	Методисты	Ежемесячно	
13	Направление отчета о выполнении сертифицированных программ на портале ПФДО	Методисты	Ежемесячно	
14	Электронная анкета о проведении патриотических мероприятий, которые посетили бывшие участники СВО	Заместители директора	До 25 числа каждого месяца	Составление ежемесячного отчета министерства образования ЯО
Работа коллегиальных органов Центра				
1	Общее собрание работников Центра	Директор	Март Август	Координация и слаженность работы коллектива Центра
2	Педагогический совет Центра	Председатель Совета Секретарь	По плану (Приложение 2)	Планирование и анализ работы педагогического коллектива, Перспективы работы коллектива
3	Управляющий совет Центра	Председатель Совета Секретарь	По согласованию	Создание в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, Контроль за качеством и безопасностью учебно-воспитательного процесса
4	Совещание при директоре	Директор	Еженедельно	Планирование и анализ работы администрации Центра
5	Методический совет	Председатель Совета Секретарь	По плану (Приложение 3)	Управление качеством образовательного и воспитательного процессов на основе мониторинга

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
6	Заседания профсоюзного комитета Центра	Председатель	По согласованию	
Организация делопроизводства				
1	Уточнение номенклатуры дел Центра	Директор Секретарь	Сентябрь	Управление документами в Центре. Сопровождение и подтверждение деятельности Центра. Контроль, сбор, создание, обработка, передача и хранение документов Центра
2	Организация общего делопроизводства	Секретарь	Постоянно	
3	Организация делопроизводства по направлениям деятельности	Заместители директора	Постоянно	
4	Организация и совершенствование документооборота в Центре	Секретарь	Постоянно	
5	Создание электронных баз типовых документов для ознакомления и использования работниками	Секретарь	По требованию	
Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности Центра				
1	Мониторинг законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности, охраны труда, санитарных норм и правил, безопасности	Директор Заместители директора	В течение года	Мониторинг законодательства федерального, регионального и муниципального уровней в области образования, трудовых отношений, финансово-хозяйственной деятельности, охраны труда, санитарных норм и правил, безопасности
2	Анализ состояния нормативно-правовой базы Центра	Директор Заместители директора	Постоянно	Анализ состояния нормативно-правовой базы Центра
3	Контроль исполнение приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-	Директор Заместители директора	В течение года	Контроль исполнение приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»			образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации»
4	Внесение изменений в локальные акты и разработка новых	Директор Заместители директора	По мере необходимости	Внесение изменений в локальные акты и разработка новых
Исполнение требований законодательства по организации деятельности Центра				
1	Своевременное внесение изменений в Устав Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Директор	По требованию	Совершенствование нормативной базы Центра, локальных и распорядительных актов. Подготовка Центра к учебному году. Создание условий для образовательной и воспитательной деятельности педагогов
2	Внесение изменений в лицензию Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов в соответствии с требованиями	Директор	При изменении лицензионных показателей	
3	Своевременное внесение изменений в локальные акты Центра при изменении законодательства	Директор	По необходимости	
4	Получение необходимых разрешительных документов на ведение образовательной деятельности	Директор	По требованию	
5	Согласование учебного плана, программы развития, штатного расписания и иных документов с учредителем	Директор	Октябрь	
6	Тарификация педагогических работников	Директор	Сентябрь	
7	Подготовка и прохождение процедуры приемки Центра к новому учебному году	Администрация учреждения	Август	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
8	Заключение договоров о сетевой форме организации образовательного процесса	Директор	В течение года	
Анализ деятельности Центра				
1	Формирование отчета статистического наблюдения 1-ДОД	Заместитель директора по УВР Ответственный за ПФДО	Январь	Получение объективной картины работы Центра и поиска направлений для его развития. Понимание эффективности использования ресурсов, Выявление отклонений от запланированных показателей. Нахождение точек роста. Принятие необходимых управленческих решений
2	Подготовка отчета о самообследовании деятельности Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов за 2026 год	Директор Заместители директора Методисты	Январь - март	
3	Подготовка Публичного доклада о результатах деятельности Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов в 2026-2027 учебном году	Директор Заместители директора Методисты	Июнь - август	
4	Анализ реализации программы развития Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Заместитель директора по УВР	Август	
5	Подготовка отчетов, аналитических справок по требованию	Назначенные ответственные работники	По требованию	
6	Анализ работы структурных подразделений	Заместители директора	Ежеквартально	
7	Планирование и анализ работы Центра по всем основным направлениям	Заместители директора	Ежемесячно	
Контрольные мероприятия				
1	Общий контроль исполнения законодательства,	Директор	В течение года	Достижение поставленных целей и

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	устава, локальных актов учреждения			удержание Центра на выбранной траектории развития. Своевременное выявление отклонений от планов и внесение необходимых корректив. Увеличение производительности и снижение затрат. Обеспечение высокого качества образовательного и воспитательного процессов. Повышение открытости и доступности дополнительного образования
2	Мониторинг исполнения муниципального задания	Директор Заместители Директора Методисты	Ежеквартально	
3	Контроль надлежащего документационного обеспечения деятельности учреждения в соответствии с номенклатурой дел	Директор Заместители директора Секретарь	По регламенту	
4	Контроль надлежащего ведения и хранения личных дел, трудовых договоров и трудовых книжек работников	Директор Секретарь	По регламенту	
5	Контроль эффективности системы документооборота	Секретарь	Ежемесячно	
6	Контроль ведения учебной документации педагогами дополнительного образования	Заместители директора Методисты	Ежемесячно	
7	Контроль документационного обеспечения воспитательной деятельности и ведения документации работниками	Заместители директора	Ежемесячно	
8	Контроль документационного обеспечения охраны труда, своевременного обучения и прохождения инструктажей	Заместитель директора по АХР	По плану	
9	Контроль документационного обеспечения комплексной безопасности, своевременного обучения и прохождения инструктажей	Заместитель директора по АХР	По плану	
10	Контроль документационного обеспечения по закупкам, исполнения регламентов закупок и	Заместитель директора по АХР	По плану закупок	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	исполнения договоров	Главный специалист		
11	Контроль исполнения договора бухгалтерского обслуживания	Директор	Ежегодно	
12	Контроль исполнительской дисциплины, выполнения правил внутреннего трудового распорядка работников	Директор Заместители директора	Постоянно	
13	Оценка труда работников по итогам учебного года	Директор	Май-июнь	
14	Выполнение плана и порядка проведение воспитательных мероприятий в детских объединениях	Заместители директора	Ежемесячно	
15	Выполнение сотрудниками их функциональных обязанностей (объемы выполняемых работ, качество работы, трудовая дисциплина)	Заместители директора	Ежемесячно	
16	Контроль за наполняемостью групп в объединениях	Заместители директора	Ежемесячно	
17	Общий контроль исполнения законодательства, устава, локальных актов учреждения	Директор	В течение года	
Обеспечение образовательной деятельности				
1	Разработка и совершенствование учебно-методических и дидактических материалов для обеспечения образовательного процесса	Педагоги Методисты	В течение года	Интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и (или) профессиональное развитие человека, удовлетворение его образовательных потребностей и интересов
2	Разработка сценариев конкурсных, развивающих программ для обучающихся	Педагоги-организаторы Психологи Методисты	В течение года	
3	Информирование родителей через мессенджер МАХ по образовательному процессу и текущим вопросам	Педагоги	В течение года	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
4	Приобретение материалов, необходимых для реализации образовательных программ	Директор Заместители директора	В течение года	
Организация учебного процесса				
1	Прием на обучение	Педагоги секретарь	В течение года	Формирование знаний, умений и навыков. Воспитание качеств личности. Развитие способностей. Повышение качества образования. Удовлетворение образовательных потребностей и интересов
2	Служебные записки	Заместители директора	В течение года	
3	Организационные сборы	Педагоги	По необходимости	
4	Проведение открытых и итоговых занятий	Педагоги Методисты	По плану педагогов ДО	
5	Организация и проведение родительских собраний	Директор Заместители директора Педагоги	Сентябрь, май, перед сменами лагеря	
6	Организация спектаклей, концертов, выступлений, учебных экскурсий, видео-занятий, выставок и др.	Педагоги	В течение года по плану (Приложение 4)	
Воспитательная работа				
1	Реализация программы воспитания Центра	Директор Заместители директора	В течение года	Развитие личности. Расширение круга общения. Подготовка к выполнению социальных ролей. Раскрытие творческого потенциала. Профилактика асоциального поведения. Поддержка детей
2	Разработка рабочих программ воспитания педагогами Центра	Заместители директора Педагоги	Октябрь	
3	Воспитательная работа в детских объединениях по различным направлениям: – общекультурному и нравственному,	Заместители директора Педагоги ДО	В течение года по плану (Приложение 5)	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	– здоровьесберегающему, – интеллектуальному, – профориентационному, – социокультурному и медиакультурному			
4	Организация культурно-досуговой деятельности учащихся в каникулярное время	Начальники лагерей Педагоги	В период каникул	
5	Совместные мероприятия с родителями и их представителями	Заместители директора Психологи Педагоги	В течение года	
6	Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса	Директор Заместитель директора по УВР	Май	
Организационно-массовая деятельность				
1	Организация и проведение массовых городских мероприятий	Педагоги-организаторы	В течение года (Приложение 6)	Внедрение новых форм организации и проведения массовых мероприятий. Повышение уровня достижений учащихся. Развитие социального партнерства. Организация содержательного досуга детей и подростков
2	Участие в мероприятиях различного уровня (образовательной организации, городские, региональные, межрегиональные, Всероссийские, Международные)	Педагоги-организаторы Педагоги ДО	В течение года	
3	Реализация мероприятий, проводимых совместно с другими ведомствами	Педагоги-организаторы	В течение года	
4	Организация массовых мероприятий для обучающихся Центра	Педагоги-организаторы	В течение года (Приложение 7)	
Научно-исследовательская и инновационная деятельность				

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Организация участия учащихся в научных выставках, конференциях, конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	Формирование инновационной культуры педагогов Развитие навыков
2	Организация инновационной деятельности совместно с обучающимися по различным направлениям	Директор Заместители директора Методисты	В течение года по плану (Приложение 8)	исследовательской деятельности учащихся
Грантовая и проектная деятельность				
1	Изучение, формирование и распространение результативного опыта участия педагогических коллективов в грантовой деятельности	Заместители директора Методисты	В течение года	Реализация перспективных идей в сферах, которые испытывают дефицит бюджета.
2	Организация участия педагогов в написании грантов	Заместители директора Методисты	В течение года	Поддержка новых проектов. Привлечение дополнительных ресурсов.
3	Работа педагогов в рамках проектов различной направленности	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года по плану (Приложение 9)	Обеспечение социального партнёрства. Решение актуальных проблем
Методическое обеспечение образовательного процесса				
1	Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	Активизация деятельности педагогов по представлению
2	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	педагогических идей и инновационных разработок. Повышение проектной культуры и творческой активности педагогов.
3	Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	Повышение уровня педагогического

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
				мастерства педагогических работников. Обновление профессиональных компетенций педагогов
4	Проведение консультативных мероприятий по повышению общепедагогического мастерства сотрудников Центра	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	
5	Программно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	
6	Организация мониторинга эффективности реализации образовательных программ	Заместитель директора по УВР Методисты	В течение года	
Психолого-педагогическая деятельность				
1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса	Педагоги-психологи	В течение года	Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательного процесса (учащихся и педагогов, администрации, родителей)
2	Психолого-педагогическое консультирование	Педагоги-психологи	По запросу	
3	Психолого-педагогическое просвещение	Педагоги-психологи	В течение года	
4	Психолого-педагогическая профилактика и диагностика	Педагоги-психологи	Ежеквартально	
Работа с педагогическими кадрами				
1	Привлечение на работу в Центр молодых специалистов, талантливых специалистов	Директор Заместители директора	В течение года По мере необходимости	Повышение качества образования и усиление эффективности образовательного процесса. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для
2	Подбор и расстановка кадров	Директор	Сентябрь-октябрь	
3	Заключение трудовых договоров, дополнительных соглашений, уточнение должностных обязанностей и объемов работ	Директор	По факту	
4	Внесение записей в электронные трудовые книжки, уточнение сведений о трудовом стаже.	Директор Секретарь	По факту	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	Взаимодействие с ПФР			успешного развития Центра. Развитие педагогического коллектива и педагогического роста каждого педагога
5	Ознакомление сотрудников с локальными актами Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Директор Заместители директора	По мере необходимости	
6	Адаптация новых сотрудников	Заместители директора Методисты	Сентябрь-октябрь	
7	Обучение работников санитарным нормам и правилам	Заместители директора Методисты	По мере необходимости	
8	Организация прохождения обязательных медицинских осмотров	Главный специалист	По мере необходимости	
9	Создание кадрового резерва по всем направлениям дополнительного образования детей	Директор	В течение года	
10	Обеспечение непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и иных работников через своевременное прохождение курсов	Заместители директора Методисты	В течение года	
11	Аттестация педагогических работников	Заместители директора Методисты	По графику аттестации (Приложение 10)	
12	Обеспечение участия педагогическим работникам в профессиональных конкурсах. Поддержка и сопровождение педагогов в конкурсах различного уровня	Заместители директора Методисты	По плану (Приложение 11)	
13	Обновление форм и методов стимулирования сотрудников, создание условий для их творческой самореализации	Директор Заместители директора	Ежеквартально	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Информационная открытость, создание имиджа Центра				
1	Актуализация информации на официальном сайте Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Ответственный за сайт	постоянно	Активизация взаимодействия с обществом и государством. Удовлетворение информационного интереса потребителей. Противодействие коррупции. Привлечение инвестиций. Повышение конкурентоспособности. Привлечение педагогов. Создание запаса доверия
2	Актуализация информации Госпабликов в социальных сетях «ВК»	Ответственные за Госпаблик	постоянно	
3	Освещение работы Центра в новостных лентах официального сайта и Госпабликов	Ответственные за сайт и Госпаблик	постоянно	
4	Расширение аудитории Госпабликов	Ответственные за сайт и Госпаблик	постоянно	
5	Продвижение сайта Центра, расширение присутствия информации об учреждении в сети Интернет	Ответственный за сайт	постоянно	
6	Реклама услуг Центра на страницах официального сайта, Госпабликов «ВК»	Ответственные за сайт и госпаблик	в период набора на обучение	
7	Продвижение, реклама услуг Центра на информационных стендах образовательных учреждений и организаций (социальных партнеров)	Заместители руководителя Педагоги	в период набора на обучение	
8	Создание сайтов педагогических работников в сети Интернет	Ответственный за сайт	по запросу	
9	Актуализация информации на стендах в Центре	Заместители директора	постоянно	
10	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности учреждения по коммуникативным каналам (телефонная связь, мессенджеры и т.п.), используемым педагогами	Педагоги	постоянно	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
11	Использование логотипа, наименования Центра в деловой переписке	Администрация Секретарь	Постоянно	
12	Изготовление сувенирной продукции, рекламных буклетов с использование логотипа Центра	Педагоги	В течение года	
13	Создание атрибутики с использованием логотипа Центра	Работники Центра	В течение года	
Работа с родителями				
1	Проведение родительских собраний учебных групп	Педагоги	Сентябрь Май	Повышение эффективности процесса воспитания детей. Установление равноправных отношений с семьёй каждого обучающегося. Создание атмосферы взаимопонимания, совместных интересов и эмоциональной поддержки. Стимулирование и развитие воспитательных навыков у родителей. Поддержание уверенности родителей в собственных возможностях воспитания
2	Открытые занятия для родителей	Педагоги Педагоги-психологи Методисты	В течение года	
3	Проведение общего родительского собрания учреждения	Директор	Сентябрь	
4	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением, в соответствии с Уставом Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов	Заместители директора	В течение года	
5	Консультации по вопросам обучения и воспитания детей	Педагоги-психологи Педагоги	В течение года	
6	Разработка правил и этикета делового общения работников с родителями (законными представителями)	Заместители директора	В течение года	
Мероприятия по охране труда				
1	Изучение нормативных документов по охране труда	Ответственный за	Июнь-сентябрь	Сохранения здоровья и жизни

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		охрану труда		персонала, а также для предотвращения травм или профессиональных заболеваний при исполнении должностных обязанностей сотрудников Центра. Оптимизация педагогического процесса. Повышение общей эффективности труда. Предупреждение несчастных случаев и травматизма как среди педагогов, так и среди обучающихся
2	Первичный инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	Сентябрь, при поступлении на обучение в течение года	
3	Текущий инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	Ежеквартально	
4	Целевой инструктаж учащихся по охране труда	Педагоги дополнительного образования	По требованию	
5	Ознакомление учащихся с правилами поведения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся	Педагоги дополнительного образования	На первом учебном занятии	
6	Сезонные инструктажи с учащимися по безопасности в быту	Педагоги дополнительного образования	По требованию	
7	Проведение в установленном порядке работ по проведению специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков	Ответственный за охрану труда	По требованию	
8	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков	Директор Председатель профсоюзного комитета	По необходимости	
9	Модернизация стендов, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда	Ответственный за охрану труда	По необходимости	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
10	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	Ответственный за охрану труда	При поступлении на работу, в соответствии с графиком	
11	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Ответственный за охрану труда	В течение года	
12	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов (электробезопасность)	Ответственный за охрану труда	По регламенту	
13	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Заместитель директора по АХР	При поступлении на работу, май-сентябрь	
14	Приобретение и доукомплектование аптек доврачебной помощи	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
15	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Ответственный за охрану труда	По регламенту	
16	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	Ответственный за охрану труда	При замене	
17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно	
18	Анализ состояния охраны труда в учреждении	Ответственный за охрану труда	Июнь-сентябрь	
19	Первичные, текущие целевые инструктажи по охране труда с работниками Центра	Ответственный за охрану труда	По необходимости	
Мероприятия по пожарной безопасности				

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Сентябрь Февраль	Предотвращение возгораний, сохранение здоровья и жизни людей, минимизация материальных убытков. Создание условий для быстрой локализации огня и его тушения. Организация эвакуации. Своевременное выявление угроз. Обучение персонала и обучающихся. Поддержание оборудования в исправном состоянии
2	Разработка и утверждение инструкции по пожарной безопасности	Ответственный за пожарную безопасность	Июнь – сентябрь	
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с работниками Центра	Ответственный за пожарную безопасность	Сентябрь, март	
4	Ознакомление учащихся с правилами пожарной безопасности и путями эвакуации при пожаре	Педагоги дополнительного образования	Ежеквартально	
5	Анализ состояния пожарной безопасности в Центре, принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима	Ответственный за пожарную безопасность	Июнь – август	
6	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности; - содержание территории; - содержание зданий, помещений и путей эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность	- по требованию - постоянно - постоянно - ежемесячно	
7	Проверка работоспособности и перезарядка огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	По графику	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
8	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей	Ответственный за пожарную безопасность	Ежеквартально	
9	Проверка противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, АПС и системы оповещения о пожаре	Ответственный за пожарную безопасность	В соответствии с регламентом	
10	Проведение учебных тренировок по эвакуации работников и обучающихся	Ответственный за пожарную безопасность	Ежеквартально	
11	Проведение практических занятий с сотрудниками по эвакуации людей при проведении массовых мероприятий	Ответственный за пожарную безопасность	По графику	
Профилактические мероприятия				
1	Корректировка Паспорта дорожной безопасности Центра	Заместители директора	По необходимости	Снижения риска несчастных случаев с участием детей и подростков.
2	Организация участия учащихся в акциях, конкурсах, слетах по безопасности дорожного движения	Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года	Формирование навыков безопасного поведения на дорогах, воспитание грамотных и дисциплинированных участников дорожного движения
3	Обучение правилам дорожного движения педагогических работников	Заместитель директора по АХР	Регулярно	
4	Формирование информационной безопасности обучающихся	Педагоги дополнительного образования	В течение года	Формирование безопасного поведения в сети интернет
Мероприятия по антитеррористической защищенности				
1	Изучение нормативных документов по	Заместитель	Сентябрь	Минимизация или исключение

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	антитеррористической защищенности	директора по АХР	Февраль	возможности совершения террористических актов, а также снижение их негативных последствий. Защита личности, общества и государства от террористических актов и иных проявлений терроризма. Защита жизни и здоровья людей. Сохранение имущества Центра. Обеспечение безопасности Центра. Противодействие распространению идеологии терроризма
2	Корректировка Паспорта комплексной безопасности Центра	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
3	Обход помещений и прилегающей территории на предмет проверки состояния и выявления нарушений требований безопасности с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
4	Выполнение работ в соответствии с требованиями департамента образования по антитеррору и исполнение предписаний	Заместитель директора по АХР	В соответствии с требованиями	
5	Организация и контроль осуществления контрольно-пропускного режима	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
6	Контроль за работой охраны	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
7	Проверка работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	
8	Проверка совместно с сотрудником обслуживающей компанией работоспособности КТС с отметкой в соответствующем журнале	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
9	Объектовые тренировки по эвакуации сотрудников и обучающихся при обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	
10	Контроль за документацией поста охраны	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
11	Проведение занятий с обучающимися и персоналом по отработке навыков действия при угрозе совершения террористического акта	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
12	Корректировка инструкций и памяток по антитеррору и ЧС	Заместитель директора по АХР	Январь-февраль	
13	Проверки помещений по комплексной безопасности с составлением соответствующих актов	Заместитель директора по АХР	По графику	
14	Целевой инструктаж с должностными лицами о порядке взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, территориальными подразделениями управления ФСБ России по г. Ярославлю и Ярославской области, МЧС России по г. Ярославлю при получении сообщений об угрозе террористического акта, обнаружения бесхозных предметов, которые могут являться взрывными устройствами	Заместитель директора по АХР	Ежеквартально	
15	Внеплановый инструктаж и дополнительное практическое занятие с сотрудниками по действиям в случае возникновения угрозы совершения террористического акта	Заместитель директора по АХР	По требованию	
16	Инструктаж сотрудников по антитеррору	Заместитель директора по АХР	Сентябрь, апрель	
17	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время поступления угрозы по телефону	Заместитель директора по АХР	По графику	
18	Практические занятия с сотрудниками по действиям во время химической атаки и ЧС	Заместитель директора по АХР	По графику	
19	Беседы с учащимися по вопросам по вопросам профилактики экстремизма, антитеррористической защищенности и действиям при ЧС	Заместитель директора по АХР педагоги дополнительного	В течении учебного года	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		образования		
Материально-техническое обеспечение деятельности				
1	Анализ потребностей учреждения в приобретении оборудования и расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Сентябрь-декабрь	Обеспечение Центра всеми видами материальных и технических ресурсов в сроки и в объёмах, необходимых для бесперебойного осуществления образовательной деятельности. Сохранение и эксплуатация всех необходимых материальных и технических ресурсов
2	Осуществление мероприятий по сохранению материальных ценностей и экономии расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
3	Принятие материальных ценностей и постановка их на баланс учреждения	Заместитель директора по АХР	По плану поставок	
4	Выдача материальных ценностей работникам для использования в трудовой деятельности	Заместитель директора по АХР	По требованию	
5	Выдача расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
6	Инвентаризация материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	По требованию	
7	Списание материальных ценностей	Заместитель директора по АХР	Ежегодно	
8	Списание расходных материалов	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
9	Планирование закупочной деятельности	Главный специалист	Декабрь	
10	Заключение договоров на приобретение материальных ценностей, работ и услуг	Директор Заместитель директора по АХР Главный специалист	Декабрь По плану закупок	
11	Контроль исполнения договоров на приобретение материальных ценностей, работ и	Заместитель директора по АХР	Постоянно	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	услуг	Главный специалист		
12	Контроль исполнения законодательства в области закупочной деятельности	Заместитель директора по АХР Главный специалист	Постоянно	
13	Анализ эффективности закупочной деятельности	Заместитель директора по АХР Главный специалист	Декабрь-январь	
Эксплуатация зданий, помещений, прилегающих территорий				
1	Осмотр зданий, помещений, прилегающей территории и исправности оборудования	Заместитель директора по АХР	Ежедневно	Обеспечение нормального функционирования Центра в соответствии с его функциональным назначением. Поддержание запланированных эксплуатационных характеристик Центра в течение всего срока службы. Обеспечение установленного уровня безопасности. Безаварийная работа инженерно-технических систем зданий Центра. Поддержание установленного внутреннего климата (температурно-влажностного режима). Поддержание нормального санитарно-гигиенического
2	Мероприятия по поддержанию помещений, зданий, прилегающих территорий в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и санитарных норм	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
3	Мероприятия по снижению расхода воды и электроэнергии	Заместитель директора по АХР	Сентябрь Декабрь	
4	Проведение текущего ремонта помещений и оборудования	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
5	Планирование косметического ремонта помещений	Заместитель директора по АХР	По необходимости	
6	Организация проведения испытаний электрооборудования зданий	Заместитель директора по АХР	Май	
7	Проверка исправности вентиляционного оборудования	Заместитель директора по АХР	Май	
8	Подготовка к отопительному сезону	Заместитель директора по АХР	Сентябрь-ноябрь	

№	Механизм реализации	Ответственный	Сроки реализации	Ожидаемый результат
9	Анализ качества водопроводной воды	Заместитель директора по АХР	Май	состояния зданий и прилегающих территорий
10	Проведение дератизации и дезинсекции	Заместитель директора по АХР	По регламенту	
1 1	Озеленение прилегающей территории в весенне-летний период	Заместитель директора по АХР	Апрель-сентябрь	
12	Очистка от снега и наледи подъездов, тропинок и крыш в зимний период	Заместитель директора по АХР	Зимний период	
13	Проведение с техническим персоналом производственных совещаний по вопросам: - санитарное состояние помещений, и прилегающей территории; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; - санитарно-инфекционный режим в образовательном учреждении в период карантина	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	
14	Координация работы технического персонала	Заместитель директора по АХР	Постоянно	
15	Снятие показаний с установленных приборов учета и передача данных поставщикам предоставленных услуг	Заместитель директора по АХР	Ежемесячно	

Периодичность предоставления информации в вышестоящие и контролирующие органы

№	Название	Дата, периодичность	Ответственный(ые)	Примечание
1	Подтверждение оказания услуг по сертифицированным программам в ПФДО	До 1 числа месяца, следующего за отчетным, сентябрь-июль	Ведерникова О. Н. Королёва Т. А. Сурикова А. Н.	
2	Формирование и выгрузка отчетов по исполнению соглашения в ПФДО	1-5 число месяца, следующего за отчетным, сентябрь-июль	Ведерникова О. Н.	
3	Отчет по выполнению МЗ	До 15, ежеквартально	Кириллова М. А. Хайкина О. В. Сурикова А. Н.	
4	Предоставление информации о выполнении квоты по приёму на работу инвалидов	До 15, ежемесячно	Джанишаева Т. В.	
5	Сдача табелей учета рабочего времени на всех сотрудников	15, 30 ежемесячно	Березенкова Ю. Б. Кириллова М. А. Хайкина О. В.	
6	Мониторинг грантовой деятельности	25, ежемесячно	Сурикова А. Н. Ведерникова О. Н.	https://forms.gle/fQdfXvGfiAMuZWCC8
7	Отчет по электронным услугам	25, ежемесячно	Зарубина Т. А.	
8	Выгрузка отчетов «На вышестоящий уровень» в Региональное хранилище данных АСИОУ	11-15 и 25, ежемесячно	Тихомирова Л. Н. Малышева А. В. Семенова Т. В.	
9	Переписка в ФССП	До 20, ежемесячно	Березенкова Ю. Б.	
10	Информация по участникам СВО на патриотических мероприятиях	25, ежемесячно	Ведерникова О. Н.	https://forms.yandex.ru/u/68e7832f4936397e166dcbd0
11	Мониторинг добровольческой	До 26,	Мартынова Т. А.	

	(волонтерской) и молодежной общественной деятельности на территории Ярославской области	ежеквартально	Поздеева Е. В. Семёнова Т. А.	
12	Статистическая отчетность	Ежемесячно	Березенкова Ю. Б. Ведерникова О. Н. Сурикова А. Н. Кириллова М. А. Хайкина О. В.	
13	Мероприятия по медицинскому осмотру. Подготовка, организация и направление работников	Ежемесячно	Зарубина Т. А.	
14	Оформление сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностях)	Ежемесячно (при наличии)	Зарубина Т. А.	
15	Информация о численности работников	В течение месяца	Березенкова Ю. Б.	
16	Информация о юбилейных работниках	В течение месяца	Березенкова Ю. Б.	
17	Предоставление сведений в Пенсионный фонд по электронным трудовым книжкам	В течение месяца (при приеме, переводе, увольнении сотрудника)	Джанишаева Т. В.	
18	Составление, контроль, проверка табеля учета рабочего времени	В течение месяца	Березенкова Ю. Б. Кириллова М. А. Хайкина О. В.	

**План
заседаний педагогического совета муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов»
на 2026-2027 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Структурное подразделение	Ответственный
1.		Сентябрь	Все структурные подразделения	
1.1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета			Директор
1.2	Об организации воспитательной деятельности в МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» на 2026-2027 учебный год			Заместители директора
1.3	Рассмотрение комплектования, учебного плана, образовательной программы, плана работы МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» на 2026-2027 учебный год			Заместители директора
1.4	Рассмотрение годового календарного учебного графика			Заместители директора
1.5	Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ и планов, реализуемых педагогами дополнительного образования			Заместители директора
1.6	Аттестация педагогических работников МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» в 2026-2027 учебном году. Профессиональная переподготовка педагогов			Заместитель директора по УВР
1.7	Готовность кабинетов и мастерских к новому учебному году			Заместители директора
1.8	Состояние охраны труда и осуществление техники безопасности. Проведение инструктажей по технике безопасности среди обучающихся детских объединений			Заместители директора
1.9	Примерный план районных массовых мероприятий, проводимых учреждением в 2026-2027 учебном году			Педагоги-организаторы
1.10	Об утверждении штатного расписания на 2026-2027 учебный год. О заключении трудовых договоров			Директор

	кружков на 2026-2027 учебный год			
1.11	Об утверждении графика посещения учебных занятий			Директор
1.12	О зачислении обучающихся в творческие объединения по социальным сертификатам и сертификатам учёта в рамках муниципального задания			Директор
1.13	О поощрении педагогов			Директор
2	Малые педагогические советы:			
2.1	«Методическая компетентность педагога: диагностика дефицитов и планирование развития»	ноябрь	Восхождение	Хайкина О.В. методисты
2.2	«Промежуточные итоги: анализируем развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе реализации методического проекта»	март	Восхождение	Хайкина О.В. методисты
2.3	«Профессиональный стандарт "Педагог дополнительного образования": аттестация, независимая оценка квалификации и профессиональные конкурсы в 2026-2027 году»	16.10.26	Горизонт	М.А. Кириллова
2.4	«Искусственный интеллект и VR/AR-технологии в творчестве и спорте: новые инструменты педагога ДО»	декабрь	Горизонт	М.А. Кириллова
2.5	«От детского хобби до первой профессии: профориентационный трек в дополнительном образовании»	февраль	Горизонт	М.А. Кириллова
2.6	«Патриотическое воспитание и историческая память: форматы работы в объединении»	март	Горизонт	М.А. Кириллова
2.7.	Модификация ДОП технической и естественнонаучной направленности к требованиям ФГОС и профстандарту педагога допобразования»: единство содержания и результатов	ноябрь	ГЦТТ	Ю. Б. Березенкова
2.8.	Анализ динамики наполняемости контингента: сравнительная характеристика организованных групп и групп свободного выбора как основа для планирования образовательной нагрузки на 2027-2028 учебный год	Февраль	ГЦТТ	Ю. Б. Березенкова

3.	Тема: «Анализ деятельности МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» по итогам 2026-2027 учебного года» (Педсовет традиционной формы)	Май	Все структурные подразделения	
3.1	О выполнении дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования МОУ «Центр дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов» по итогам 2026-2027 учебного года			Заместители директора
3.2	О мониторинге уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам 2026-2027 учебного года			Заместитель директора по УВР
3.4	О переводе обучающихся на 2,3 годы обучения на 2026-2027 учебный год			Директор
3.5	Об отчислении обучающихся в связи с окончанием срока обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам			Директор
3.6	Награждение победителей и призёров мероприятий различного уровня за 2026-2027 учебный год			Заместители директора
3.7	О выполнении образовательной программы и плана работы за 2026-2027 учебный год			Заместитель директора по УВР
3.8	Анализ методической работы за 2026-2027 учебный год			Методисты
3.9	Рассмотрение комплектования педагогическими кадрами на 2026-2027 учебный год			Директор

**План заседаний Методического совета
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный года**

№	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1	Оценка результатов в дополнительном образовании: критерии и простые инструменты для отслеживания прогресса детей «Подготовка к аттестации на первую и высшую квалификационные категории: разбор сложных кейсов»	Сентябрь-октябрь	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А. Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.
3	Формирование эмоционально безопасной образовательной среды в учреждении дополнительного образования: инструменты, ритуалы, алгоритмы реагирования	Ноябрь-декабрь	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А. Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.
2	«Рефлексия педагогической деятельности как средство профессионального роста»	январь	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А. Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.
4	«Эффективные практики подготовки к конкурсам, соревнованиям и фестивалям, обмен опытом по использованию цифровых инструментов»	февраль-март	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А.

			Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.
5	«Геймификация и образовательный квизинг как способ удержания внимания обучающихся» (Разработка внутриклубковых систем рейтингования, бейджей и квестов для повышения мотивации).	апрель	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А. Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.
6	Оценка результатов в дополнительном образовании: критерии и простые инструменты для отслеживания прогресса детей «Подготовка к аттестации на первую и высшую квалификационные категории: разбор сложных кейсов»	Сентябрь- октябрь	Агеева А. Е. Ведерникова О. Н. Кириллова М. А. Макарова Т. Н. Макурина С. Т. Сурикова А. Н. Семенова Т. В. Хайкина О. В.

**План мероприятий по организации образовательного процесса
в Центре дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственный	Месяц
1	Выставка, посвященная осени	Докторова И.В.	октябрь
2	Выставка, посвященная Дню матери и Дню отца	Докторова И.В.	К 18 октября и к 29 ноября
3	Конкурс начинающих исполнителей «Дебют»	Патрикеева С.Л.	ноябрь
4	Конкурс «Мама – первое слово» (дистанционный)	Лисовая М.П.	ноябрь
5	Выставка, посвященная Дню пожилого человека	Кононенко Е.В.	ноябрь
6	Выставка, посвященная Дню народного единства	Салатина О.А.	ноябрь
7	Выставка, посвященная новому году и зиме, Рождеству	Сухоручкина А.М.	декабрь
8	Соревнования по дзюдо среди учащихся Центра «Восхождение»	Нечаева Е.В.	Декабрь, май
9	Творческий конкурс «Зимушка-зима»	Педагоги-организаторы	Январь-февраль
10	Конкурс «Мисс Восхождения»	Кандарович М.В.	февраль
11	Конкурс «Мистер Восхождения»	Кандарович М.В.	март
12	Выставка прикладного творчества к масленице, мастер-классы	Лебедева С.А.	март
13	Выставка рисунков о космосе	Педагоги до	апрель
14	Первенство центра «Восхождение» по спорту	Мамоян С.А.	май
15	Турнир по самбо среди учащихся Центра «Восхождение»	Иманов Г.Г.	май
16	Отчетная выставка детского творчества в объединениях центра	Педагоги до	Апрель-май
17	Выставка рисунков ко дню семьи любви и верности	Кононенко Е.В.	июнь
18	Городской конкурс детского изобразительного творчества «Добрый космос»	Сентябрь	Сухоручкина А.М.
19	Городской открытый гитарный фестиваль любительского исполнительства «Песни нашего двора»	Октябрь	Патрикеева С.Л.
20	Городской фестиваль-конкурс певческого мастерства «Поющая осень»	Октябрь	Лисовая М.П.
21	V Городской конкурс эстрадного вокала «Поющий Ярославль».	Октябрь	Лисовая М.П.
22	Городской фестиваль талантов «Я и моя мама».	Ноябрь	Лисовая М.П.
23	Первенство по логическим играм «Эврика!» в рамках XIII городских дней науки и	Ноябрь	Семёнова Т.В.

	техники		
24	Городской конкурс «Семейные ценности»	Декабрь	Кононенко Е.В. Лисовая М.П. Салатина О.А. Сухоручкина А.М. Лебедева С.А.
25	Городской конкурс – выставка декоративно-прикладного творчества «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Салатина О.А. Никитина Т.Д. Лебедева С.А.
26	Городской творческий конкурс «Символ года»	Декабрь	Никитина Т.Д. Лебедева С.А.
27	Городской конкурс «Про книгу»	Январь	Сухоручкина А.М.
28	Ярославский шахматно-шашечный турнир	Февраль	Семёнова Т.В.
29	Городской творческий конкурс «Мама главный в мире человек»	Февраль	Лисовая М.П.
30	Городской фестиваль детского и юношеского творчества хореографических коллективов «Танцующий Ярославль»	Февраль	Кандарович М.В
31	Городской профориентационный конкурс «Будущее время поколения Z»	Февраль	Сухоручкина А.М.
32	Городской конкурс «Парад профессий»	Февраль	Сухоручкина А.М.
33	Городской дистанционный конкурс «Книжные истории»	Февраль-март	Никитина Т.Д.
34	Городской конкурс детского рисунка «Ярославль — мой город будущего»	Март	Салатина О.А.
35	Городской экологический конкурс детских творческих работ «Мир полон красоты»	Март	Докторова И.В. Семёнова Т.В. Сухоручкина А.М. Лебедева С.А.
36	Городской конкурс –акция «Пернатая радуга»	Март	Сухоручкина А.М.
37	Городской детский пасхальный фестиваль «Белая птица»	Март	Патрикеева С.Л. Лисовая М.П.
38	Городские соревнования по лего-конструированию и робототехнике «Лего-марафон»	Март	Семёнова Т.В.
39	Городской конкурс «Гусиное перо»	Апрель	Базылевская С.Д. Белянцева Е.Ю.
40	Городской конкурс «Пасхальная радость»	Апрель	Белянцева Е.Ю. Салатина О.А.

			Лебедева С.А.
41	Городской творческий конкурс «В День Победы хочу пожелать»	Апрель	Докторова И.В. Лебедева С.А. Лисовая М.П. Патрикеева С.Л. Салатина О.А.
42	XV городской конкурс патриотической песни «Отчизну славим твою».	Апрель	Лисовая М.П. Патрикеева С.Л.
43	Городской литературный конкурс «Рифмы поколений»	Апрель	Патрикеева С.Л.
44	Городской конкурс детского творчества «Космические дали».	Апрель	Докторова И.В. Лебедева С.А. Лисовая М.П. Сухоручкина А.М.
45	IX открытый городской детский Пасхальный фестиваль «Белая птица».	Апрель	Лисовая М.П.
46	Городской дистанционный конкурс «Майский праздник-День Победы».	Апрель	Лисовая М.П. Патрикеева С.Л.
47	Городской конкурс «Трамвайчик»	Апрель	Патрикеева С.Л.
48	Городской конкурс «Мой любимый мультгерой»	Апрель	Докторова И.В. Сухоручкина А.М. Никитина Т.Д.
49	VII городской фестиваль-конкурс детского творчества среди дошкольников «Калейдоскоп талантов»	Май	Лисовая М.П.
50	Городской дистанционный конкурс творческих работ «ЭСТАФЕТА ПАМЯТИ», посвящённого 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Май	Патрикеева С.Л. Лисовая М.П.
51	Дистанционный городской конкурс творческих работ для летних смен лагерей с дневной формой пребывания «Летняя жара»	июнь	Педагоги до
52	Городской дистанционный фотоконкурс для отдыхающих в городских лагерях с дневной формой пребывания «В цветах России»	июнь	Педагоги до
53	Муниципальный Чемпионат и первенство г.Москвы по киокусинкай		
54	Первенство СК Хидза		
55	Муниципальный Кубок города Ярославля по Муайтай	ноябрь	Лукоянов Н.М.
56	Региональный турнир Ярославской области по Муайтай «Старт Сезона»	сентябрь	Лукоянов Н.М.
57	Региональный Кубок Ярославской области по киокусинкай «Karatejunior»	сентябрь	Мамоян С.А.

58	Региональный Чемпионат и Первенство Ярославской Области по Муайтай	октябрь	Лукоянов Н.М.
59	Региональный Чемпионат и Первенство Московской области по каратэ	ноябрь	Мамоян С.А.
60	Региональный этап Всероссийского конкурса детского рисунка «Как бы я провёл день здоровья»	Декабрь	Докторова И.В.
61	Ярославские региональные робототехнические соревнования «РобоФест»	Январь	Власова-Галасеева Н.М. Семёнова Т.В.
62	Межрегиональные учебные тренировочные сборы ЦФО по кусенкай каратэ	январь	Мамоян С.А.
63	Ярославский шахматно-шашечный турнир	Февраль	Семёнова Т.В.
64	Региональный этап Большого Всероссийского фестиваля	Февраль	Белянцева Е.Ю
65	Региональный V Творческий конкурс «Звездочки»	Февраль	Лебедева С.А.
66	Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества	Март	Докторова И.В. Лисовая М.П. Патрикеева С.Л. Сухоручкина А.М.
67	Областной конкурс детско-юношеского творчества по противопожарной тематике «Юные таланты за безопасность»	Март	Докторова И.В. Кононенко Е.В.
68	Чемпионат и первенство Вологодской области	Март	Мамоян С.А.
69	Чемпионат и первенство Вологодской области по каратэ	март	Мамоян С.А.
70	Региональный этап всероссийского конкурса «Большой фестиваль детского и юношеского творчества, в том числе для детей с ОВЗ»	Апрель	Сухоручкина А.М.
71	Региональный Кубок новичка	май	Мамоян С.А.
72	Всероссийский конкурс детского творчества «Портрет любимой мамочки», посвященный Дню матери	Ноябрь	Сухоручкина А.М. Лебедева С.А.
73	Кубок России и Кубок содружества	Ноябрь	Лукоянов Н.М.
74	Всероссийский фестиваль по киокусинкай	декабрь	Мамоян С.А.
75	Всероссийский дистанционный конкурс детского творчества «Путешествие в Новогоднюю сказку -2026»	Январь	Докторова И.В. Лебедева С.А.
76	Всероссийский фестиваль авторской песни «Четыре четверти»	Февраль	Патрикеева С.Л.
77	Всероссийский фестиваль-конкурс «Хрустальные звездочки».	Март	Лисовая М.П.
78	Всероссийский детско-юношеский фестиваль авторской песни «Журавлиная родина»	Март	Патрикеева С.Л.
79	Всероссийский детско-молодежный фестиваль авторской песни «Зеленая карета»	Май	Патрикеева С.Л.
80	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «Волшебная	Октябрь	Лисовая М.П.

	вселенная»		
81	Чемпионат и первенство Европы по тайскому боксу	Октябрь	Лукоянов Н.М.
82	Международный дистанционный конкурс изобразительного творчества «Золотые краски осени»	Ноябрь	Докторова И.В. Лебедева С.А.
83	Международный конкурс-фестиваль «Морозные узоры»	Декабрь	Лисовая М.П.
84	Международный дистанционный конкурс творческих работ «Планета мам»	Январь	Докторова И.В.
85	Международный конкурс детского рисунка Российской Академии художеств «Моя Россия»	Январь	Докторова И.В.
86	Международный краеведческий форум «Библиотека 4»	Апрель	Лебедева С.А.
87	Международный фестиваль поэзии и песни «Вечный огонь»	Май	Патрикеева С.Л.
88	Международный фестиваль-конкурс «Времена года»	Май	Лисовая М.П.
89	Первенство Мира по Муайтай	Июль	Лукоянов Н.М.
90	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «Зодиак».	Дата не определена	Лисовая М.П.
91	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества « Открытые страницы».	Дата не определена	Лисовая М.П.
92	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «RedstyleFest».	Дата не определена	Лисовая М.П.
93	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества « Фестиваль чудес».	Дата не определена	Лисовая М.П.
94	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «Белые крылья».	Дата не определена	Лисовая М.П.
95	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества « Орбита фест».	Дата не определена	Лисовая М.П.
96	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «Стать звездой».	Дата не определена	Лисовая М.П.
97	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества « Энергия звезд».	Дата не определена	Лисовая М.П.
98	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «InfinitiStars».	Дата не определена	Лисовая М.П.
99	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «LimeFest».	Дата не определена	Лисовая М.П.
100	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества « GoldDayFest».	Дата не определена	Лисовая М.П.
101	Международный конкурс – фестиваль «Апельсин».	Дата не определена	Лисовая М.П.
102	Международный многожанровый конкурс – фестиваль творчества «Атмосфера».	Дата не определена	Лисовая М.П.
103	Международный фестиваль - конкурс « Щелкунчик».	Дата не определена	Лисовая М.П.
104	Беседа- презентация в игровой форме «Мои права и обязанности»	Сентябрь	Педагоги-организаторы

105	Беседы по ПДД, безопасному общению в сети Интернет, общению с малознакомыми людьми	Октябрь	Педагоги-организаторы
106	Детская безопасность (правила поведения в сети Интернет; правила дорожного движения, правила пожарной безопасности; правила электробезопасности; правила поведения на водоемах в разное время года; правила поведения в чрезвычайной ситуации; правила поведения в каникулярного отдыха)	В течение года	Педагоги-организаторы
107	Профилактика экстремизма и терроризма	В течение года	Педагоги-организаторы
108	«Социализация детей с ОВЗ и инвалидов средствами арт-терапии»	Сентябрь-октябрь, декабрь, март	Педагоги-организаторы
109	Проведение городской спортивно-развлекательной игры «В поисках сокровищ» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ноябрь	Педагоги-организаторы
110	Проведение новогодней игровой программы с мастер-классами для семей обучающихся с ОВЗ «Подари праздник»	Декабрь	Педагоги-организаторы
111	Подготовка и участие в праздничном параде-шествии «Ярославская Масленица-главная Масленица страны!»	Февраль	Педагоги-организаторы
112	Социальная акция "Дерево добрых пожеланий", посвященная Дню Святого Валентина	Февраль	Педагоги-организаторы
113	Концерт, посвященный 8 Марта	Март	Педагоги-организаторы
114	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Педагоги-организаторы
115	Название мероприятия	Дата проведения мероприятия	Педагоги-организаторы
116	«Социализация детей с ОВЗ и инвалидов средствами арт-терапии»	Сентябрь-октябрь, декабрь, март	Педагоги-организаторы
117	Проведение городской спортивно-развлекательной игры «В поисках сокровищ» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Ноябрь	Педагоги-организаторы
118	Проведение новогодней игровой программы с мастер-классами для семей обучающихся с ОВЗ «Подари праздник»	Декабрь	Педагоги-организаторы
119	Подготовка и участие в праздничном параде-шествии «Ярославская Масленица-главная Масленица страны!»	Февраль	Педагоги-организаторы
120	Социальная акция "Дерево добрых пожеланий", посвященная Дню Святого Валентина	Февраль	Педагоги-организаторы

121	Концерт, посвященный 8 Марта	Март	Педагоги-организаторы
122	Мероприятия, посвященные Дню Победы.	Май	Педагоги-организаторы

Приложение 5

**План мероприятий по организации воспитательного процесса
в Центре дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Ответственный	Дата
ЦДО «Восхождение»			
1	«Архитектура понимания» (иммерсивный лабиринт эмпатии)	Семенова Т.В.	сентябрь
2	Сбор помощи бездомным животным	Семенова Т.В.	сентябрь
3	Награждение лучших учащихся по итогам предыдущего уч.года. Оформление Доски Почета 2025-2026 год	Семенова Т.В.	октябрь
4	Творческий мастер класс с родителями и детьми	Семенова Т.В.	октябрь
5	Концертная программа ко Дню пожилого человека	Семенова Т.В.	октябрь
6	Экскурсия к стеле трудовой доблести или музей боевой славы или музей СВО	Семенова Т.В.	ноябрь
7	Сбор гуманитарной помощи освобожденным территориям	Семенова Т.В.	ноябрь
8	Адвент карта «Права ребенка»	Семенова Т.В.	декабрь
9	Письма солдатам	Семенова Т.В.	декабрь
10	Творческий мастер класс с родителями и детьми «Снежный шар»	Семенова Т.В.	декабрь
11	День семейного отдыха	Семенова Т.В.	январь
12	Деловая игра	Семенова Т.В.	январь
13	Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения	Семенова Т.В.	февраль
14	Мастерская для пап ТУКи ТУКи	Семенова Т.В.	февраль
15	Экскурсия к стеле трудовой доблести или музей боевой славы или музей СВО	Семенова Т.В.	февраль
16	Письма солдатам	Семенова Т.В.	февраль
17	Творческий мастер класс с родителями и детьми	Семенова Т.В.	март
18	Сбор гуманитарной помощи	Семенова Т.В.	март

19	Концертная программа, посвященная празднованию «Дня Победы»	Семенова Т.В.	Май
20	День памяти и скорби	Семенова Т.В.	Июнь
21	День независимости	Семенова Т.В.	Июнь
22	День флага	Семенова Т.В.	август
ЦДО «Горизонт»			
1	«Час общения» развлекательные программы	Педагоги-организаторы	сентябрь
2	Профилактика экстремизма и терроризма. Интерактивная беседа, видеопрезентация, просмотр и обсуждение обучающих фильмов и мультфильмов	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	В течение учебного года
3	Беседы по ПДД, безопасному общению в сети Интернет, общению с малознакомыми людьми	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	сентябрь
4	Игровая программа с мастер-классами "Осенние краски!"	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	сентябрь
5	Юбилей ЦДО «Горизонт». Цикл игровых программ и мастер-классов	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	ноябрь
6	Беседа- игра «Закон + Я»	Педагоги-организаторы	ноябрь
7	Игра-викторина посвященная «Дню народного единства».	Педагоги-организаторы	ноябрь
8	Новогодние представления. Игровые программы.	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	декабрь
9	Мастер-класс «Создание подарков и написания писем Деду Морозу».	Педагоги-организаторы	декабрь

10	Мастер-класс, «День ручного письма» (День подчерка)	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	январь
11	«Сохраним наш мир!» Беседа- презентация	Педагоги дополнительного образования	январь
12	Мастер-класс «Открытка для защитника» Мастер-классы	Педагоги дополнительного образования	февраль
13	Оформление выставок детских рисунков «Поздравляем с 23 февраля»	Педагоги дополнительного образования	февраль
14	«К нам весна спешит навстречу» Конкурсы Масленичной недели	Педагоги-организаторы	март
15	Игровая программа Квиз «Всемирный день гражданской обороны»	Педагоги-организаторы	март
16	Игровая программа « А ну-ка, девочки!» Игровая программа	Педагоги-организаторы Педагоги дополнительного образования	март
17	«Космическое путешествие. Родная планета» Игровая программа	Педагоги-организаторы	апрель
18	«Подари улыбку миру!» Игровая программа	Педагоги-организаторы	апрель
19	Отчетное мероприятие коллективов «День благодарения» Концерт	Руководитель ЦДО, ПДО, Педагоги-организаторы	апрель
20	Мероприятия, посвященные Дню Победы. .Конкурс рисунков, выставка	Руководитель ЦДО, ПДО, Педагоги-организаторы	май
ЦДО «ГЦТТ»			
1	День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября) — минута молчания	Педагоги	Сентябрь
2	Акция «Письмо учителю»: изготовление открыток ручной работы ко Дню учителя	Педагоги	Октябрь

3	Фотовыставка «История моей семьи в истории страны»	Педагоги	Ноябрь
4	Новогодняя мастерская добра	Педагоги	Декабрь
5	Мероприятие, посвященное 23 февраля	Педагоги	Февраль
6	Квиз для детей и родителей к 8 марта	Педагоги- организаторы	Март
7	Акции «Сделаем вместе!» (раздельный сбор макулатуры и пластика)	Педагоги	Март
8	Выставка работ «Мы — дети Галактики»	Педагоги	Апрель
9	Окна победы	Педагоги	Май
Месяц	Памятная и знаменательная дата		
Сентябрь	День знаний		Число
	День солидарности в борьбе с терроризмом		1
	День равноденствия		3
	День моря		22
Октябрь	Международный день пожилых людей		23
	Международный день музыки		24
	Всемирный день защиты животных		1
	День учителя		1
	День работников дополнительного образования		3
	Всемирный день чтения		4
	День работников заповедников и национальных парков		5
	День отца		8
Ноябрь	Всемирный день городов		9
	День народного единства		14
	Всемирный день молодёжи		19
	Всемирный день ребёнка		31
	Всемирный день приветствий		4
	День сыновей		10
Декабрь	День матери в России		20
	Всемирный день борьбы со СПИДом		21
	Международный день добровольцев (волонтеров)		22
	День Героев Отечества		30
	День Конституции Российской Федерации		1

	День государственных символов России	5
	День спасателя	9
	Международный день кино	12
Январь	Новогодний праздник	25
	Рождество Христово	27
	День детского кино	28
	День заповедников и национальных парков	1
	День российской печати	7
	День российского студенчества	8
	Международный день без Интернета	11
	Международный день защиты персональных данных	13
	Всемирный день борьбы с ненормативной лексикой	25
Февраль	Всемирный день балета	26
	День российской науки	28
	Всемирный день радио	3
	Международный день книгодарения	7
	День памяти воинов-интернационалистов	8
	Международный день родного языка	13
	День защитника Отечества	14
	День наставника	15
Март	Международный женский день	21
	День искусственного интеллекта	23
	Международный день рек	2
	Международный день Земли	8
	Всемирный день поэзии	13
	Международный день лесов	14
	Международная акция «Час Земли»	20
	День работника культуры	21
	Всемирный день театра	21
	День смеха	22
Апрель	Международный день птиц	25
	Международный день детской книги	27

	Всемирный день здоровья	1
	Всемирный день авиации и космонавтики	1
	День дочерей (дочери) в России	2
	День работника скорой медицинской помощи	7
	Международный день танца	12
	День пожарной охраны	25
Май	День Весны и Труда	27
	День солнца	29
	День радио	30
	День Победы в Великой Отечественной войне	1
	День российского телевидения (1991)	3
	Международный день семьи	7
	Международный день музеев	9
	День славянской письменности и культуры	13
	День пограничника	15
	Всемирный день без табака	18

Приложение 6

**План городских мероприятий,
организуемых работниками Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Название мероприятия	Дата
ЦДО «Восхождение»		
1	Городская акция «Арт-мастерская «Формула творчества ко Дню учителя»»	сентябрь – октябрь
2	Муниципальный этап конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос»	Октябрь-ноябрь

3	Городской конкурс «Семейные ценности»	Ноябрь-декабрь
4	Городское профориентационное мероприятие «Фестиваль профессий»	Февраль-март
5	XII городской конкурс деятельности коллегиальных органов управления обучающихся образовательными организациями "Школа - это маленькая жизнь"	Апрель-май
6	Открытый творческий конкурс «В день победы хочу пожелать»	Апрель-май
ЦДО «Горизонт»		
1	Городская интеллектуальная игра "Битва киноэрудитов"	сентябрь
2	Городской фестиваль-конкурс певческого мастерства «Поющая осень»	Октябрь-ноябрь
3	Городская спортивно-развлекательная игра «В поисках сокровищ»	ноябрь
4	Городской Инклюзивный фестиваль «Семейный приз. Я на Коне»	Ноябрь-декабрь
5	Городской фестиваль школьных хоров «Ярославская медведица	Январь
6	Городская военно-патриотическая игра «Марш Бросок»	февраль
7	Городской праздник - мастерской для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья «Золотые ручки»	май
ЦДО «ГЦТТ»		
1	XV Городские Дни Науки и Техники	Ноябрь-декабрь 2026
2	Ярославский шахматно-шашечный турнир	Февраль 2027
3	Соревнования по лего-конструированию «Lego Party»	Март 2027
4	Городской конкурс по бисероплетению «от Бусинки до Шедевра!»	Март-апрель 2027
5	Открытый фестиваль мультимедиа, фото и творчества «НеФормат»	Апрель 2026
6	Соревнования «Семейный шахматный переполох»	Май 2026

Приложение 7

**План культурно-массовых мероприятий,
организуемых педагогами-организаторами
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
в 2026-2027 учебном году**

Месяц	Название мероприятия	Структурное подразделение
О К Т Я Б Р	Тематический день «Единый урок по безопасности дорожного движения»	Горизонт

	(в рамках Месячника безопасности дорожного движения)	Восхождение ГЦТТ
	Игровая программа "Учиться нельзя лениться"	Восхождение
	Профилактическое занятие "День интернета"	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-класс «Будь внимателен в темноте»	Восхождение
	Награждение лучших учащихся по итогам 2024-25 уч. года (доска почета)	Восхождение
	Оформление холла в осенней тематике	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	«Час общения» развлекательные программы	Горизонт
	Проведение Дня открытых дверей: мастер-классы педагогов ДО	Горизонт
	«Социализация детей с ОВЗ и инвалидов средствами арт-терапии»	Горизонт
	Беседа- презентация в игровой форме «Мои права и обязанности»	Горизонт
	Анкетирование «С чего начинается Родина?»	Горизонт
	Беседа-презентация «Что такое витамин?»	Горизонт
	Повседневное общение в семье (анкетирование) (совместно с педагогом-психологом)	Горизонт
Октябрь	Осенний городской лагерь	Восхождение
	День рождения электронной почты	Восхождение
	Юный знаток ПДД	Восхождение
	«С папой здорово!»	Восхождение
	День учителя	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Игровой квест «Познакомься с нашим центром и педагогами» посвящение в кружковцы	Восхождение
	День пожилого человека	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Беседа- презентация «Я и моя семья»	Горизонт
	Игра «Зарядка на глазок»	Горизонт
	Легенда о возникновении Ярославля	Горизонт

	Беседа «Война 1812 года»	Горизонт
	"Законы РФ для подростков"	Горизонт
Ноябрь	Городской лагерь	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Профилактическая акция «Пешеход! Внимание, переход!» (департамент образования, ЦОФ, Госавтоинспекция)	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выездной лагерь в сахарез	Восхождение
	Интеллектуальное лото	Восхождение
	День Матери	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс кабинетов к подготовке к новому году	Восхождение
	День народного единства	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Спортивно-оздоровительный конкурс "Папа, мама, я - спортивная семья"	Горизонт
	Памятные страницы истории Ярославля и Ярославской области	Горизонт
	Беседа- игра «Закон + Я»	Горизонт
	Игра «Всемирный день приветствий». Приветствия в разных странах мира	Горизонт
	Интеллектуальная игра «Правовой маршрут» (в рамках празднования дня конституции РФ»	Восхождение
Декабрь	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всемирный день борьбы со СПИДом	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День героев Отечества	Горизонт Восхождение

		ГЦТТ
	Их именами названы наши улицы города Ярославля	Горизонт
	Выступление новогоднее «Однажды в сказке»	Восхождение
	Новогодние праздники в объединениях (елки)	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-класс «Создание подарков и написания писем Деду Морозу»	Горизонт
	Проведение новогодней игровой программы с мастер-классами для семей обучающихся с ОВЗ «Подари праздник»	Горизонт
	Игровая программа «Богатырские игры», беседа «История во мне», викторина «Моя Россия»	ГЦТТ
	Семейный мастер-класс «Символ года из бисера»	ГЦТТ
	Новогодняя игровая программа «У елочки», Новогодний бионический час, «Письмо деду Морозу»	ГЦТТ
Январь	День семейного отдыха Игровая программа	Восхождение
	Квартирник под гитару любимые песни	Восхождение
	Профилактика ПДД, Кибербезопасности и ЗОЖ	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс поделок «Зимушка зима»	Восхождение
	Квиз "Мой милый Ярославль»	Восхождение
	«Важные события жизни моей семьи»	Горизонт
	Познавательно-развлекательная игра «Зависимость здоровья человека от окружающей среды»	Горизонт
	Архитектурные памятники Ярославля	Горизонт
	«Флаг, герб и гимн моей страны»	Горизонт
Февраль	Городской спортивный фестиваль	Восхождение
	Мероприятия по информационной безопасности (У ЯО «Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании»). - «Месячник информационной безопасности» - «Неделя безопасного интернета»	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Отчетный концерт	Восхождение
	Конкурс- Мистер «Восхождение»	Восхождение
	День защитника Отечества	Горизонт Восхождение

		ГЦТТ
	Масленичная неделя	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс масленичная кукла	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения	Восхождение
	Мастер-класс, по изготовлению Валентинок на «День святого Валентина»	Горизонт
	Социальная акция "Дерево добрых пожеланий", посвященная Дню Святого Валентина	Горизонт
Март	8 марта - Международный женский день	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Конкурс - Миссис «Восхождение»	Восхождение
	Весенний лагерь	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Игровая программа « А ну-ка, девочки!»	Горизонт
Апрель	«Детская космическая станция «Восхождение»	Восхождение
	День смеха	Восхождение
	«Подари улыбку миру!»	Горизонт
	Отчетное мероприятие коллективов «День благодарения»	Горизонт
	Игровая программа «Космическое путешествие. Родная планета»	Горизонт
	Военная история города Ярославля	Горизонт
	Экскурсия в планетарий «Неземное путешествие	ГЦТТ
	Игровая программа «Веселый космодром»	ГЦТТ
	Субботник «Поможем планете вместе»	ГЦТТ
Май	9 мая – День Победы. Мероприятия посвященные празднованию Дня Победы	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выпускные праздники в объединениях	Горизонт Восхождение ГЦТТ

	Международный день детского телефона доверия	Восхождение
	«Любимый Ярославль»	Восхождение
	Конкурсные испытания по робототехнике	Восхождение
	Игровая программа «Дружная семья, которую построим мы»	Горизонт
	Интерактивное занятие «Разумное поведение в экстремальных ситуациях»	Горизонт
	Семейный шахматный турнир	ГЦТТ
	Экскурсия в Музей боевой славы	ГЦТТ
	Участие объединений центра в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Красная гвоздика», «Окна Победы»	ГЦТТ
	Онлайн-конкурс стихов «Победа в стихах»	ГЦТТ
Июнь	Летний городской лагерь с дневной формой пребывания детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Выездной спортивный лагерь	Восхождение
	День русского языка	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Международный день защиты детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День России	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всемирный день охраны окружающей среды	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	День памяти и скорби	Горизонт Восхождение ГЦТТ
Июль-август	Летний городской лагерь с дневной формой пребывания детей	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Всероссийский день семьи, любви и верности конкурс	Горизонт

		Восхождение ГЦТТ
	День флага Российской Федерации	Горизонт Восхождение ГЦТТ
	Мастер-классы «День открытых дверей»	Горизонт Восхождение ГЦТТ

Приложение 8

**План научно-исследовательской и инновационной деятельности
педагогических работников
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Направление деятельности	Срок	Структурное подразделение	Ответственные
1	«Педагогическая арт – терапия «АРТ- гармония»	октябрь-май	ЦДО «Восхождение»	Андреева А.Е. методист Екимова Н.Н педагог-псих. Серова О.А педагог-псих.
2	«Развитие навыков SoftSkills у современных педагогов»	октябрь-май	ЦДО «Восхождение»	Андреева А.Е. методист Екимова Н.Н педагог-псих. Серова О.А педагог-псих.
3	«Площадка» ГАУ ЯО «Дворец молодежи» на предоставление ресурсной поддержки в проведении Городского фестиваля школьных хоров «Ярославская медведица»	Сентябрь-октябрь	ЦДО	А.В. Скороходова

Приложение 9

**План грантовой и проектной деятельности
педагогических работников**

**Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	Направление деятельности	Срок	Структурное подразделение	Ответственные
1	«Научный Клуб Первых» в рамках национального проекта, который реализуется Движением Первых	В течение года	ГЦТТ	Зыонг Ю, М. Березенкова В. П. Луговская Д. И.
3	Проект «экологические традиции семей ярославии собирают друзей»	Февраль-сентябрь 2026	ГЦТТ	Томашевич Т. Г.

Приложение 10

**График аттестации педагогических работников
Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
на 2026-2027 учебный год**

№	ФИО аттестуемого	Структурное подразделение	Категория	Должность	Период аттестации	Планируемый результат
1	Базылевская Светлана Дмитриевна	ЦДО "Восхождение"	б/к	Педагог дополнительного образования	апрель 2027г.	первая
2	Ершова Марина Николаевна	ЦДО "Восхождение"	б/к	Методист	апрель 2027г.	первая
3	Лебедева Светлана Александровна	ЦДО "Восхождение"	б/к	Педагог дополнительного образования	октябрь-декабрь 2026г.	первая
4	Лукоянов Николай Михайлович	ЦДО "Восхождение"	высшая	Педагог дополнительного образования	апрель 2027г.	высшая
5	Мамоян Саяд Айвазович	ЦДО	б/к	Педагог	апрель 2027г.	первая

		"Восхождение"		дополнительного образования		
6	Семенова Татьяна Валерьевна	ЦДО "Восхождение"	первая	Педагог дополнительного образования	апрель 2027г.	высшая
7	Хайкина Ольга Владимировна	ЦДО "Восхождение"	б/к	Методист	Октябрь - декабрь 2026г.	первая
8	Скороходова А.И.	ЦДО «Горизонт»	нет	Педагог-организатор	Октябрь 2026	Первая
9	Великанова М.В.	ЦДО «Горизонт»	нет	Педагог-организатор	Октябрь 2026	Первая
10	Калугин А.А.	ЦДО «Горизонт»	нет	Педагог дополнительного образования	Декабрь 2026	Первая
11	Макурина С.Т	ЦДО «Горизонт»	Высшая	Педагог дополнительного образования	Декабрь 2026	Высшая
12	Малышева А.В.	ЦДО «Горизонт»	Первая	Педагог дополнительного образования	Декабрь 2026	Первая
13	Крючкова О.В.	ЦДО «Горизонт»	Высшая	Педагог дополнительного образования	Апрель 2027	Высшая
14	Ведерникова О. Н.	ЦДО «Горизонт»	Высшая	Педагог дополнительного образования	Декабрь 2026	Высшая
15	Скороходова А. В.	ЦДО «Горизонт»	Первая	Педагог -организатор	Октябрь, 2026	Высшая
16	Великанова М. В.	ЦДО «Горизонт»	нет	Педагог -организатор	Октябрь, 2026	Первая

**План участия
педагогов Центра дополнительного образования детей Кировского и Ленинского районов
в конкурсах различного уровня на 2026-2027 учебный год**

№	Название конкурса	ФИО конкурсанта	ФИО наставника	Наименование организации	Уровень
ЦДО «Восхождение»					
1	«Педагогические надежды»	Кандарович Маргарита Владимировна	Андреева А.Е. Семенова Т.В	ЦДО «Восхождение»	Муниципальный
2	«Воспитать человека»	Патрикеева Софья Леонидовна	Андреева А.Е. Семенова Т.В	ЦДО «Восхождение»	Муниципальный
3					
4	«Сердце отдаю детям»	Поздеева Елизавета Валерьевна	Ведерникова О. Н.	ЦДО «ГЦТТ»	муниципальный
5	Педагогический дебют	Коновалова Анастасия Сергеевна	Ведерникова О. Н.	ЦДО «ГЦТТ»	муниципальный